বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন

[তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর ৬(৩) ধারা অনুযায়ী]

__সাংগঠনিক কাঠামোঃ__ **সংযুক্ত।**

কার্যক্রমঃ বাণিজ্য মন্ত্রণালয় গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের একটি গুরুত্বপূর্ণ মন্ত্রণালয়। সরকারি কার্যপ্রণালী বিধিতে বাণিজ্য এবং বাণিজ্যর সাথে সম্পর্কিত ৩১ ধরণের কাজকে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের আওতাভুক্ত করা হয়েছে। এ কাজগুলো মূলতঃ অভ্যন্তরীণ ব্যবসা-বাণিজ্য চলমান রাখা এবং সম্প্রসারণে সহায়তা, আমদানি বাণিজ্যকে নিয়ন্ত্রণ করা, দ্রব্যমূল্য পরিস্থিতি স্বাভাবিক ও সহনীয় পর্যায়ে রাখা, পণ্য ও সেবা রপ্তানির বাজার সম্প্রসারণ, আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের সাথে সম্পর্কিত বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থার সাথে যোগাযোগ ও রপ্তানির স্বার্থে দরকষাকষি করা, ব্যবসা সংক্রান্ত দ্বিপাক্ষিক ও বহুপাক্ষিক চুক্তি সম্পাদন, পণ্যের ট্যারিফ নির্ধারণ, বাণিজ্য সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম, তথ্য-উপাত্ত সংরক্ষণ, বিসিএস (ট্রেড) ক্যাডার কর্মকর্তাদের প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রণ ইত্যাদি।

The Ministry of Commerce, Government of the People's Republic of Bangladesh is responsible for overall trade and commerce related activities of Bangladesh. Allocation of Business of the Ministry is given below:

- **Promotion and regulation of internal commerce.**
- **Commercial intelligence and statistics and publications thereof.**
- **Companies Act, Partnership Act, 1932, Societies Registration Act, 1860 and the Trade Organizations Ordinance, 1961.**
- **Control and Organization of Chamber of Commerce.**
- **Price Advising Boards.**
- **Accountancy including Chartered Accountancy.**
- **Cost and management Accountancy.**
- **Matter relating to vested and abandoned commercial properties.**
- **Commercial Monopolies.**
- **Price Control.**
- **Export policies including protocols, treaties agreements and conventions bearing on trade with foreign countries.**
- **Review export policies and programmes.**
- **Regulation and control of import trade and policies thereof.**
- **Trade delegation to and from abroad, overseas trade, exhibitions and trade representation in consultation with the Ministry of Foreign Affairs.**
- **Purchase and supply of internal and external stores.**
- **Transit trade through Bangladesh.**
- **State Trading.**
- **International Commodity Agreements.**
- **Export promotion including administration of export credit guarantee scheme.**
- **Tariff commission, tariff policy, tariff valuation, commonwealth tariff Preference, general and international agreements on tariff.**
- **International trade organization including UNCTAD and GATT.**
- **European Economic Community.**
- **Quality control, standardization and marking of the agricultural products/animals products for the purpose of export.**
- **Administration of Commercial Wings in Bangladesh missions abroad and appointment of officers and staff thereof.**
- **Administration of B.C.S (Trade).**
- **Secretariat administration including financial matters.**
- **Administration and control of subordinate offices and organizations under this Ministry.**

- **Liaison with International Organizations and matters relating to treaties and agreements with other countries and world bodies relating to subjects allotted to**

উইংভিত্তিক কর্মকর্তা/কর্মচারীর কর্মবন্টন:

০১. প্রশাসন অনুবিভাগের কর্মবন্টন (জব ডেসক্রিপশন)

অতিরিক্ত সচিব	
পরিচালক ট্রেড অর্গানাইজেশন	পরিকল্পনা অধিশাখা

অতিরিক্ত সচিব এর কার্যাদিঃ

ক. পরিচালক বাণিজ্য সংগঠন অধিশাখার সাথে সম্পৃক্ত যাবতীয় কার্যাবলি;
খ. পরিকল্পনা সেল এর সাথে সম্পৃক্ত যাবতীয় কার্যাবলি;
গ. বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অধীন প্রকল্পসমূহের যাবতীয় কার্যাদি;
ঘ. কোম্পানী আইন সংশোধন, সংযোজন, ব্যাখা প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলি;
ঙ. সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন এ্যাক্ট ১৮৬০ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;
চ. টিও অর্গানাইজেশন এ্যাক্ট ১৯৬১ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;
ছ. রেজিষ্ট্রার অফ জয়েন্ট স্টক কোম্পানী এর Functional কার্যাবলি;
জ. ডাইরেক্ট সেল আইন ২০১৩ প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি; এবং
ঝ. সচিবের অনুপস্থিতকালীন সময়ে সচিবের দৈনন্দিন রুটিন দায়িত্ব পালন।

০২. প্রশাসন অনুবিভাগের কর্মবন্টন (জব ডেসক্রিপশন)

অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	
যুগ্ম সচিব/উপ সচিব (প্রশাসন-১)	যুগ্ম সচিব/উপ সচিব (প্রশাসন-২)
প্রশাসন শাখা-১	প্রশাসন শাখা-৫
প্রশাসন শাখা-২	প্রশাসন শাখা-৬
প্রশাসন শাখা-৩	প্রশাসন শাখা-৭
প্রশাসন শাখা-৪	প্রশাসন শাখা-৮

প্রশাসন অনুবিভাগের কার্যাদিঃ

ক. বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশাসনিক সকল কার্যাবলি;
খ. বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সকল অধিদপ্তর/দপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ, শৃঙ্খলা ও পদোন্নতি/প্রশিক্ষণ/বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত বিষয়াবলী (যা মন্ত্রণালয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট);
গ. বিসিএস (ট্রেড) ক্যাডারের প্রশাসন সংক্রান্ত কার্যাবলি;
ঘ. বিদেশস্থ বাণিজ্যিক মিশনসমূহে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ (২য় ও ৩য় শ্রেণী), শৃঙ্খলা, পদোন্নতি ও বদলির যাবতীয় কার্যাবলি;
ঙ. সংসদ বিষয়ক কার্যাবলি;
চ. বাজেট, হিসাব ও নিরীক্ষা সংক্রান্ত কাজ;
ছ. যানবাহন, সরবরাহ ও সেবামূলক কার্যাবলি;
জ. আইন, মামলা ও আদালত সম্পর্কিত সমন্বয়মূলক কার্যাবলি;
ঝ. বিভিন্ন আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় যোগদান, অন্যান্য যাবতীয় সমন্বয় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান এবং বিভিন্ন আইন/ নীতি/ বিষয়ের উপর মতামত প্রদান;
ঞ. অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, সভা/সেমিনারে কর্মকর্তা মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যাদি;
ট. আইসিটি সেল সংক্রান্ত কার্যাদি;
ঠ. প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাদি;
ড. উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি;
ঢ. BPC এর প্রশাসনিক কার্যাদি; এবং
ণ. প্রতিযোগিতা কমিশনের প্রশাসনিক কার্যাদি।

০৩. রপ্তানি অনুবিভাগের কর্মবন্টন (জব ডেসক্রিপশন)

অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	
যুগ্ম সচিব/উপ সচিব (রপ্তানি-১)	যুগ্ম সচিব/উপ সচিব (রপ্তানি -২)
রপ্তানি শাখা-১	রপ্তানি শাখা-৪
রপ্তানি শাখা-২	রপ্তানি শাখা-৬
রপ্তানি শাখা-৩	রপ্তানি শাখা-৭
রপ্তানি শাখা-৫	
বস্ত্র সেল	

রপ্তানি অনুবিভাগের কার্যাদিঃ

ক. রপ্তানি নীতি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, রপ্তানি ষ্ট্র্যাটেজি ও এ্যাকশন প্লান প্রণয়ন, কোটা-উত্তর পরিস্থিতি মোকাবেলায় কৌশল নির্ধারণ এবং গার্মেন্টস শিল্পের সমস্যা সংক্রান্ত কর্মকান্ড, বাণিজ্য বিরোধ, রপ্তানি সমস্যার সমাধান, রপ্তানি নীতির ব্যাখ্যা প্রদান;

খ. তৈরি পোশাক শিল্পের সি.ও, জিএসপি, জিএসটিপি সংক্রান্ত কার্যাবলি এবং অরিজিন সংক্রান্ত কার্যাবলি;

গ. দ্বি-পাক্ষিক ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য সংক্রান্ত নীতিমালা ও ব্রীফ প্রণয়ন এবং বাণিজ্য প্রতিনিধিদল গঠনসহ তাতে অংশগ্রহণ ও নেতৃত্বদান;

ঘ. রপ্তানি উন্নয়ন ও বহুমুখীকরণ কর্মসূচি এবং বাংলাদেশী রপ্তানিকারকদের সমন্বয়ে সম্প্রসারণের জন্য যাবতীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;

ঙ. প্রতি-বাণিজ্য, বিশেষ বাণিজ্য এবং রপ্তানি হাউজ গঠন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি;

চ. রপ্তানি সংক্রান্ত যাবতীয় আন্তঃমন্ত্রণালয় কার্যক্রম;

ছ. ডি-৮, ওআইসি এবং ইউরোপীয়ান ইউনিয়ন (EU) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;

জ. বিদেশস্থ বাংলাদেশ দূতাবাসের বাণিজ্যিক মিশনসমূহের (সিই) সংক্রান্ত কার্যাবলি;

ঝ. চা বোর্ড ও রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ সংক্রান্ত কার্যাদি;

ঞ. বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিলের Functional কার্যাদি; এবং

ট. বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বস্ত্রসেল এর যাবতীয় কার্যাবলি।

০৪. আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য অনুবিভাগের কর্মবন্টন (জব ডেসক্রিপশন)

অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	
যুগ্ম সচিব/উপ সচিব (আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য -১)	যুগ্ম সচিব/উপ সচিব (আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য -২)
আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য শাখা-১	আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য শাখা-৫
আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য -২	আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য শাখা-৬
আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য শাখা-৩	আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য শাখা-৭
আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য শাখা-৪	আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য শাখা-৮

আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য অনুবিভাগের কার্যাদিঃ

ক. আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৫০ এর আলোকে আমদানি নীতি আদেশ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও সংশোধন;

খ. নিয়ন্ত্রিত পণ্য আমদানির ক্ষেত্রে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা ও বিধি-বিধানের আলোকে নিষ্পত্তিকরণ;

গ. আমদানি নীতি ও বিধি-বিধান সম্পর্কে ব্যাখ্যা প্রদান এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত আইন ও বিধি সম্পর্কে মতামত প্রদান;

ঘ. ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি) এর আমদানি ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্য বিষয়ক কার্যক্রম;

ঙ. অভ্যন্তরীণ বাজারে নিত্যপ্রয়োজনীয় ভোগ্য পণ্যের মূল্য ও সরবরাহ পরিস্থিতি স্থিতিশীল রাখার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

চ. আমদানি সংক্রান্ত মামলার কার্যক্রম গ্রহণ;

ছ. পরিত্যক্ত বাণিজ্যিক সম্পত্তি সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম;

জ. চার্টার্ড একাউন্টেসি ও তার সাথে সংশ্লিষ্ট একাউন্টেসি এবং আইসিএবি,আইসিএমএবি,আইসিএসবি সংক্রান্ত কার্যাবলি;

ঝ. ট্যারিফ কমিশন, ট্যারিফ পলিসি, ট্যারিফ ভেলুয়েশন, কমনওয়েলথ ট্যারিফ অগ্রাধিকার সাধন ও আন্তর্জাতিক ট্যারিফ চুক্তি;

ঞ. ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের Functional কার্যাবলি সম্পাদন; এবং

ট. উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলি।

০৫. চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য অনুবিভাগের কর্মবন্টন (জব ডেসক্রিপশন)

অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	
যুগ্ম সচিব/উপ সচিব (চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য -১)	যুগ্ম সচিব/উপ সচিব (চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য -২)
চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা-১	চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা-৪
চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা-২	চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা-৫
চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা-৩	চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা-৬

চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য অনুবিভাগের কার্যাদিঃ

ক. সকল দ্বি-পাক্ষিক ও আঞ্চলিক এফটিএ সংক্রান্ত চলমান এবং ভবিষ্যত বিষয়াদি;

খ. ভারত, শ্রীলংকা, পাকিস্তান, মায়ানমার, ভুটান ও নেপাল এর সাথে দ্বি-পাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত বিষয়াদি:

গ. সার্ক, সাপটা, সাফটা, বিমসটেক, আইওআর-এআরসি ও আপটা এর আঞ্চলিক ও দ্বি-পাক্ষিক সকল কার্যাবলি;

ঘ. ট্রেড রিলেটেড ক্যাপাসিটি ডেভেলমেন্ট (টিআরসিডি) সংক্রান্ত প্রকল্প সমন্বয়, মনিটরিং, টেকনিক্যাল এ্যাসিসটেন্স এবং এতদবিষয়ক সকল প্রস্তাব;

ঙ. অর্থনৈতিক ও বাণিঋজ্যিক ব্লক : ইসি বাংলাদেশ জয়েন্ট কমিশন-সাব-গ্রুপ, কমনওয়েলথ, জি-৭, জি-৭৭, আইসিডিটি, আইওআর ইত্যাদি;

চ. আর্থিক সংস্থা বিশ্বব্যাংক, এডিবি, আইডিবি, আইএফসি, আইএমএফ;

ছ. জাতিসংঘ অঙ্গ সংগঠন : আংকটাড, আইটিসি, এলডিসি, টিসিডিসি, সিএফসি, ইসিডিসি;

জ. বিএফটিআই সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়াদি;

ঝ. বাংলাদেশ যুক্তরাষ্ট্র, বাংলাদেশ-কানাডা অন্যান্য দেশের সাথে দ্বি-বার্ষিক বস্ত্র চুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;

ঞ. UNESCAP সংক্রান্ত সকল বিষয়াদি;

ট. COMCEC : Committee on Economic and Commercial Cooperation সংক্রান্ত যাবতীয়

ঠ. TPS-OIC –এর আওতাধীন ট্রেড নেগোসিয়েশন কমিটি সংক্রান্ত সকল প্রস্তাব;

ড. বহিঃবিশ্বের দেশসমূহের সংগে দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য চুক্তি (সার্ক ও বিমসটেক ব্যতীত), যৌথ কমিশন, বিদেশে বাংলাদেশ দূতাবাসসমূহের কর্মকান্ডে সংযোগ রক্ষা ও নির্দেশনা প্রদান ইত্যাদি;

ঢ. বাণিজ্য মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত সকল চুক্তি সম্পাদন ও সংরক্ষণের কার্যক্রম; এবং

ণ. কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য বিষয়াদি।

০৬. বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থা (ডব্লিউটিও) সেল এর কর্মবন্টন (জব ডেসক্রিপশন)

অতিরিক্ত সচিব/যুগ্ম সচিব	
যুগ্ম সচিব/উপ সচিব (চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য -১)	যুগ্ম সচিব/উপ সচিব (চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য -২)
চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা-১	চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা-৪
চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা-২	চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা-৫
চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা-৩	চুক্তি ও বৈদেশিক বাণিজ্য শাখা-৬

বিশ্ব বাণিজ্য সংস্থা (ডব্লিউটিও) সেল এর কার্যাদিঃ

ক. **ডব্লিউটিও** আওতায় বিদ্যমান ৩০টির অধিক চুক্তি বাস্তবায়ন এবং এ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;

খ. **ডব্লিউটিও** 'র আওতায় পণ্য ও সেবাখাতের জন্য বাজার প্রবেশাধিকার (বিশেষ করে শুল্ক-মুক্ত ও কোটা-মুক্ত) বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যাবলি;

গ. অন্যান্য দেশের চাহিদা অনুযায়ী বাংলাদেশের Sanitary/ Phyto-Sanitary (SPS) মেজার্স এবং রুল-রেগুলেশনস সংক্রান্ত তথ্যাবলি সরবরাহ করার জন্য ন্যাশনাল ইনকোয়ারী পয়েন্ট হিসেবে কাজ করা;

ঘ. **ডব্লিউটিও** নিয়ম-নীতির আওতায় দেশীয় শিল্পের স্বার্থ রক্ষার জন্য কাজ করা;

ঙ. **ডব্লিউটিও**'র আওতায় Dumping/Antidumping সংক্রান্ত সকল কার্যাবলি সম্পাদন করা;

চ. **ডব্লিউটিও**'র আওতায় সংঘটিত/চলমান সকল নেগোসিয়েশনে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;

ছ. **ডব্লিউটিও**'র বিভিন্ন চুক্তির আওতায় ডব্লিউটিও সচিবালয়ে নিয়মিত নোটিফিকেশন প্রেরণ করার জন্য নোটিফিকেশন অথরিটি হিসেবে কাজ করা;

জ. **ডব্লিউটিও** কর্তৃক গৃহীত সক্ষমতা অর্জন বিষয়ক বিভিন্ন কর্মসূচি সংক্রান্ত কার্যাবলি (Enhance Integrated Framework, Aid for Trade etc.) সম্পাদন করা;

ঞ. **ডব্লিউটিও**'র বিভিন্ন চুক্তি ও ইস্যু সম্পর্কে স্টেকহোল্ডারদের অবহিত করার জন্য ডব্লিউটিও সচিবালয়ের সহায়তায় প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন করা;

ট. ডব্লিউটিও সচিবালয়ে চলমান নেগোসিয়েশন এবং ডব্লিউটিও সংক্রান্ত সকল বিষয়ে জেনেভাস্থ বাংলাদেশ মিশনের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা করা;

ঠ. নেগোসিয়েশনসহ সকল ডব্লিউটিও ইস্যুতে বাংলাদেশের অবস্থান নির্ধারণ করার লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের মতামত গ্রহণের জন্য মত বিনিময় সভা, সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা;

ড. ডব্লিউটিও কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কশপ, সেমিনার, ইত্যাদিতে ডব্লিউটিও'র শর্তানুযায়ী উপযুক্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করা;

ঢ. বাংলাদেশের ট্রেড পলিসি রিভিউ (টিপিআর) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি সম্পাদন করা;

ণ. **ডব্লিউটিও**'র মন্ত্রী পর্যায়ের সম্মেলনে অংশগ্রহণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি সম্পাদন করা;

ত. দ্বি-পাক্ষিক, আঞ্চলিক ও বহু-পাক্ষিক আন্তর্জাতিক বাণিজ্য সংক্রান্ত চুক্তির বিষয়ে মতামত প্রদান করা;

থ. বাণিজ্য সম্পর্কিত যে কোন আইন, বিধি-বিধান, নীতি প্রণয়নে ডব্লিউটি এর বিদ্যমান চুক্তির আলোকে মতামত প্রদান করা;

দ. আন্তর্জাতিক বাণিজ্যের বিভিন্ন ইস্যুতে স্টাডি, সমীক্ষা, জরিপ বা Needs Assessments সম্পন্ন করা;

ধ. ট্রেড ফেসিলিটেশন সম্পর্কিত কার্যাবলি সম্পাদন করা;

ন. **ডব্লিউটিও**'র বিভিন্ন ইস্যুতে গঠিত ওয়ার্কিং গ্রুপসমূহের যাবতীয় কার্যাবলি সম্পাদন করা;

প. Trade and Investment Cooperation Forum Agreement (TICFA) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি সম্পাদন করা;

ফ. ইস্তাম্বুল প্রোগ্রাম অব অ্যাকশন (IPoA) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি সম্পাদন করা;

ব. **ডব্লিউটিও**'র আওতায় Dispute Settlement সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পাদন করা;

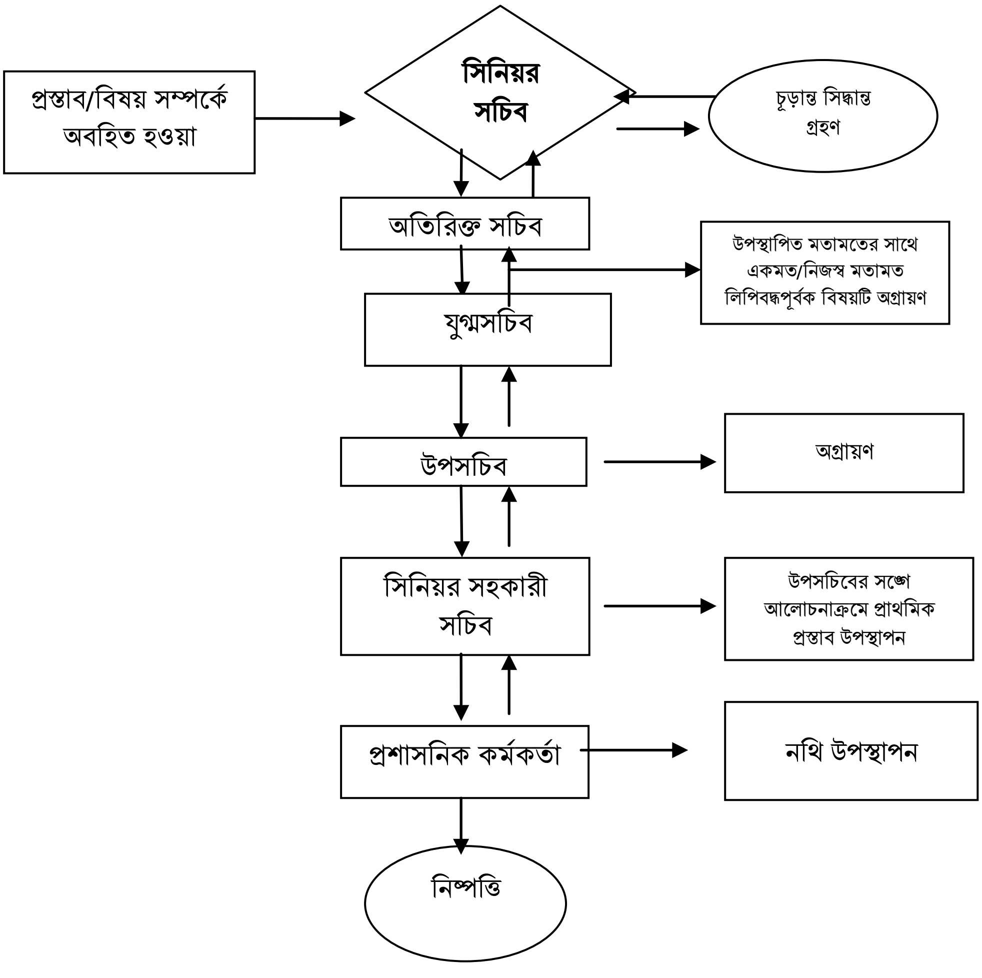
ভ. **ডব্লিউটিও** সম্পর্কিত বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/সংস্থার সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন করা;

য়. বিভিন্ন দাতা সংস্থার সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা এবং সংশ্লিষ্ট কার্যাদি সম্পন্ন করা;

র. বাণিজ্য সম্পর্কিত সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যাবলি সম্পাদন করা; এবং

ল. **ডব্লিউটিও** সংক্রান্ত অন্যান্য/বিবিধ ইস্যু সম্পর্কিত কার্যাবলি সম্পাদন করা।

সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ার বিবরণ বা পদ্ধতি:



** ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণের মাধ্যমে বিভিন্ন পর্যায়ে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ে থাকে।

** ক্ষেত্র বিশেষে অনুবিভাগীয় প্রধান (অতিরিক্ত সচিব /যুগ্মসচিব) তাঁর অধস্তন কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনাক্রমে প্রাথমিক সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ে থাকে। তবে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত/সংশ্লিষ্ট পর্যায়ে গৃহীত হয়ে থাকে।

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সকল আইন/নীতিমালা/প্রবিধানমালাসমূহের তালিকাঃ

ক্রম	বিষয়
০১.	সিআইপি (রপ্তানি) নীতিমালা, ২০১৩
০২.	জাতীয় রপ্তানি ট্রফি নীতিমালা, ২০১৩
০৩.	রপ্তানি সম্প্রসারণের লক্ষে বিদেশে বাংলাদেশ ট্রেড সেন্টার স্থাপন নীতিমালা
০৪.	বাণিজ্য মেলা আয়োজন সম্পর্কিত বিধানাবলী
০৫.	FTA Policy Guidline, 2010
০৬.	The Bangladesh Chartered Accountants Order, 1973
০৭.	The Institute of Chartered Accountants of Bangladesh Bye- laws, 2004
০৮.	The Cost & Management Accountants Ordinance, 1977
০৯.	Chartered Secretaries Act, 2010
১০.	Chartered Secretaries Pro-Bidhanmala, 2011
১১.	The Gold (Procurement, Storage and Distribution) Order, 1987
১২.	ফরমালিন নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৫
১৩.	The Control of Essential Commodities Act, 1956
১৪.	Essential Commodities Control Order, 1981
১৫.	Trade Organizations Ordinance, 1961
১৬.	এমএলএম কার্যক্রম (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৩
১৭.	এমএলএম কার্যক্রম (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০১৪
১৮.	The Export Promotion Bureau Act 2015
১৯.	The Imports and Exports (Control) Act, 1950
২০.	The Review, Appeal and Revision Order, 1977
২১.	Importers, Exporters and Indentors (Registration) Order, 1981
২২.	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯
২৩.	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ (সভা ও কার্যক্রম) বিধিমালা, ২০১০
২৪.	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ তহবিল (হিসাব ও নিরীক্ষা) প্রবিধানমালা, ২০১০
২৫.	জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১২
২৬.	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩
২৭.	The Companies Act , 1994
২৮.	The Partnership Act, 1932
২৯.	The Societies Registration Act, 1860
৩০.	The Tea Ordinance, 1977
৩১.	ক্ষুদ্র চা উৎপাদনকারী (স্মল টি গ্রোয়ারস) ও ক্ষুদ্রায়তন চা খামার (স্মল টি হোল্ডিংস) নিবন্ধন নীতিমালা
৩২.	The Tea (Control of Prices, Distribution and Movement) Ordinance, 1960
৩৩.	The Bangladesh Land Holding (Limitation) Order, 1972
৩৪.	The Bangladesh Cha Sramik Kallyan Fund Ordinance, 1986
৩৫.	বটলীফ চা কারখানা স্থাপন নীতিমালা
৩৬.	চা শ্রমিক কল্যাণ তহবিল আইন, ২০১৪
৩৭.	Trading Corporation of Bangladesh Order, 1972.
৩৮.	ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯২
৩৯.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন আইন, ১৯৯২
৪০.	বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১২
৪১.	প্রতিযোগিতা আইন, ২০১২
৪২.	বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন (চেয়ারপার্সন ও সদস্য নিয়োগ) বিধিমালা-২০১৫
৪৩.	The Bangladesh Chartered Accountants (Amendment) Ordinance, 1986
৪৪.	Societies Registration (Amendment) Act, 2013
৪৫.	The Tea (Amendment) Ordinance, 1986

৪৬. The Tea (Control of Prices, Distribution and Movement) Ordinance (Amendment) Order, 1972
৪৭. Trading Corporation of Bangladesh (Amendment) Act, 1974
৪৮. ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯২ এর সংশোধনীসমূহ

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের আইন সমূহের তালিকাঃ

ক্রম	বিষয়
০১.	The Institute of Chartered Accountants of Bangladesh Bye- laws, 2004
০২.	Chartered Secretaries Act, 2010
০৩.	ফরমালিন নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০১৫
০৪.	The Control of Essential Commodities Act, 1956
০৫.	এমএলএম কার্যক্রম (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০১৩
০৬.	The Export Promotion Bureau Act 2015
০৭.	The Imports and Exports (Control) Act, 1950
০৮.	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯
০৯.	The Companies Act , 1994
১০.	The Partnership Act, 1932
১১.	The Societies Registration Act, 1860
১২.	চা শ্রমিক কল্যাণ তহবিল আইন, ২০১৪
১৩.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন আইন, ১৯৯২
১৪.	প্রতিযোগিতা আইন, ২০১২
১৫.	Societies Registration (Amendment) Act, 2013
১৬.	Trading Corporation of Bangladesh (Amendment) Act, 1974

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অর্ডিনেন্স/অর্ডারসমূহের তালিকাঃ

ক্রম	বিষয়
০১.	The Bangladesh Chartered Accountants Order, 1973
০২.	The Cost & Management Accountants Ordinance, 1977
০৩.	The Gold (Procurement, Storage and Distribution) Order, 1987
০৪.	Essential Commodities Control Order, 1981
০৫.	Trade Organizations Ordinance, 1961
০৬.	The Review, Appeal and Revision Order, 1977
০৭.	Importers, Exporters and Indenters (Registration) Order, 1981
০৮.	The Tea Ordinance, 1977
০৯.	The Tea (Control of Prices, Distribution and Movement) Ordinance, 1960
১০.	The Bangladesh Land Holding (Limitation) Order, 1972
১১.	The Bangladesh Cha Sramik Kallyan Fund Ordinance, 1986
১২.	Trading Corporation of Bangladesh Order, 1972.
১৩.	The Bangladesh Chartered Accountants (Amendment) Ordinance, 1986
১৪.	The Tea (Amendment) Ordinance, 1986
১৫.	The Tea (Control of Prices, Distribution and Movement) Ordinance (Amendment) Order, 1972

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বিধিমালা/প্রবিধানমালাসমূহের তালিকাঃ

ক্রম	বিষয়
০১.	বাণিজ্য মেলা আয়োজন সম্পর্কিত বিধানাবলী
০২.	Chartered Secretaries Pro-Bidhanmala, 2011
০৩.	এমএলএম কার্যক্রম (নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ২০১৪
০৪.	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ (সভা ও কার্যক্রম) বিধিমালা, ২০১০
০৫.	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ তহবিল (হিসাব ও নিরীক্ষা) প্রবিধানমালা, ২০১০
০৬.	জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১২
০৭.	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ কমিটি গঠন প্রবিধানমালা, ২০১৩
০৮.	ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯২
০৯.	বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১২
১০.	বাংলাদেশ প্রতিযোগিতা কমিশন (চেয়ারপার্সন ও সদস্য নিয়োগ) বিধিমালা-২০১৫
১১.	ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ১৯৯২ এর সংশোধনীসমূহ

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নীতিমালাসমূহের তালিকাঃ

ক্রম	বিষয়
০১.	সিআইপি (রপ্তানি) নীতিমালা, ২০১৩
০২.	জাতীয় রপ্তানি ট্রফি নীতিমালা, ২০১৩
০৩.	রপ্তানি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিদেশে বাংলাদেশ ট্রেড সেন্টার স্থাপন নীতিমালা
০৪.	FTA Policy Guidline, 2010
০৫.	ক্ষুদ্র চা উৎপাদনকারী (স্মল টি গ্রোয়ারস) ও ক্ষুদ্রায়তন চা খামার (স্মল টি হোল্ডিংস) নিবন্ধন নীতিমালা
০৬.	বটলীফ চা কারখানা স্থাপন নীতিমালা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
www.mincom.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Chitizen's Charter)

১ভিশন . ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): বিশ্ব বাণিজ্যে উল্লেখযোগ্য অবস্থান সৃষ্টি।

অভিলক্ষ্য (Mission): ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি, বাণিজ্য পদ্ধতির সহজীকরণ, বৈদেশিক বাণিজ্যের সক্ষমতা বৃদ্ধি, নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ এবং দ্রব্যমূল্য স্থিতিশীল রাখার মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে ভূমিকা রাখা।

২ .প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১.নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	রপ্তানি নীতি প্রণয়ন	গেজেটে প্রকাশ ও ওয়েবসাইট	ক. বিভিন্ন অংশীজন গ্রুপের সঙ্গে সভা খ. আন্ত:মন্ত্রণালয় সভা গ. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অনুমোদন ঘ. বিল পাসের জন্য সংসদে প্রেরণ	গেজেট মূল্য ৪০ টাকা	প্রতি ০৩(তিন) বছর অন্তর	মাহমুদা খাতুন উপ সচিব, রপ্তানি- ১ ফোন: ৯৫৪০৭৫৭ ই-মেইল: sas.export1br@mincom.gov.bd
০২.	পণ্য রপ্তানির বিপরীতে নগদ সহায়তার বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	অনুমোদনের পর পত্র জারি/ ফ্যাক্স	ইআরসি, ইটিআইএন, তিন বছরের রপ্তানির পরিমাণ, রপ্তানির আয়ের পরিমাণ	বিনামূল্যে	২ (দুই) মাস	
০৩.	রপ্তানি নিষিদ্ধ পণ্যের ক্ষেত্রে রপ্তানির জন্য বিশেষ অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে পত্র জারি।	ক. ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন খ. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি গ. TIN সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি ঘ. আমদানিকারকের সাথে ক্রয় সংক্রান্ত চুক্তির সত্যায়িত কপি।	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস।	মোঃ মনজুর হাসান ভুঁইয়া যুগ্মসচিব, রপ্তানি- ২ ফোন: ৯৫৭৭৯৮৭ ই-মেইল: sas.export2br@mincom.gov.bd
০৪.	শর্ত সাপেক্ষে রপ্তানি যোগ্য পণ্যের ক্ষেত্রে রপ্তানির জন্য বিশেষ অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে পত্র জারি।	ক. ব্যবসায়িক প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন খ. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি গ. TIN সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি ঘ. আমদানিকারকের সাথে ক্রয় সংক্রান্ত চুক্তির সত্যায়িত কপি।	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস।	
০৫.	আমদানিকৃত পণ্য পুনঃ রপ্তানির অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে পত্র জারি।	ক. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি খ. TIN সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি গ. আমদানি কারকের সাথে ক্রয় সংক্রান্ত চুক্তির সত্যায়িত কপি।	বিনামূল্যে	১৫ কর্ম দিবস।	

২.১.নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০৬.	সিআইপি নির্বাচন ও ঘোষণা প্রদান।	পত্রিকার মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান/যাচাই-বাছাই, সিদ্ধান্ত/অনুমোদন গ্রহণ ও গেজেট প্রকাশ।	ক. রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর দরখাস্ত খ. রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর মতামত/সুপারিশ	বিনামূল্যে	০৬ মাস	মোহাম্মাদ জাফরুল ইসলাম আজিজি, উপসচিব, রপ্তানি-৩ ফোন: ৯৫৪৯৩৪৮ ই-মেইল: sas.export3@mincom.gov.bd
০৭.	জাতীয় রপ্তানি ট্রফি প্রদান	পত্রিকার মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান/যাচাই-বাছাই, সিদ্ধান্ত/অনুমোদন গ্রহণ ও গেজেট প্রকাশ।	ক. রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর দরখাস্ত খ. রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর মতামত/সুপারিশ	বিনামূল্যে	০৬ মাস	
০৮.	চা চাষ ও বিপণন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সংগঠনের আবেদন নিষ্পত্তি।	যাচাই-বাছাই করে অনুমোদন গ্রহণ ও পত্র জারি।	ক. আনুষ্ঠানিক আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	সৈয়দা নুরমহল আশরাফী সিনিয়র সহকারী সচিব, রপ্তানি - ৪ ফোন: ৯৫৪০৬২৪ ই-মেইল: sas.export4@mincom.gov.bd
০৯.	নতুন চা বাগান সৃজনের আবেদন নিষ্পত্তি	যাচাই-বাছাই করে সিদ্ধান্ত/অনুমোদন গ্রহণ ও পত্র জারি।	ক. চা বোর্ড এর আবেদন খ. জেলা প্রশাসকের মতামত	বিনামূল্যে	-ঐ-	
১০.	চা বাগানের দীর্ঘ মেয়াদী লীজ বিষয়ক আবেদন নিষ্পত্তি।	মতামতসহ প্রস্তাব ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	ক. সাদা কাগজে আবেদন পত্র; খ. পূর্ববর্তী লিজের কাগজ; গ. আবেদিত ভূমির তফসিল; ঘ. স্কেচ ম্যাপ;	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	
১১.	বিদেশে রপ্তানিযোগ্য পণ্যের বাণিজ্যিক সার্টিফিকেটসমূহ সত্যায়ন/ প্রতিসত্যায়ন	আবেদন প্রাপ্তির পর সার্টিফিকেট সত্যায়ন/ প্রতিসত্যায়ন	ক. সাদাকাগজের আবেদনপত্র; খ. দপ্তর/বাণিজ্য সংগঠন (চেম্বার/সংস্থা) ও নোটারী পাবলিক কর্তৃক সত্যায়নকৃত কাগজপত্রাদি; গ. দাখিলকৃত কাগজপত্রের ছায়ালিপি।	বিনামূল্যে	১ কর্মদিবস	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পদবি: উপসচিব, রপ্তানি - ৫ ফোন: ৯৫৪৯৫২৭, ই-মেইল: sas.export5br@mincom.gov.bd
১২.	দেশের অভ্যন্তরে স্থানীয় এবং আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলার অনুমতি প্রদান	প্রস্তাব অনুমোদনের পর পত্র জারি।	ক. মেলা অয়োজনের আবেদন পত্র এবং মেলা আয়োজনের স্থান বরাদ্দ পত্র খ. স্থানীয় মেলার ক্ষেত্রে ২০০০/- টাকার পে-অর্ডার গ. আন্তর্জাতিক মেলার ক্ষেত্রে ৭৫ মার্কিন ডলারের সমপরিমান বাংলাদেশী টাকার পে-অর্ডার সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে জমা প্রদান	নির্ধারিত	০৭ কর্মদিবস	মোর্শেদা আক্তার সিনিয়র সহকারী সচিব, রপ্তানি-৭ ফোন:৯৫৪৯৬২৬ ই-মেইল: sas.export7@mincom.gov.bd
১৩.	শিল্প আইআরসি পাশাপাশি বাণিজ্যিক আইআরসি, বাণিজ্যিক আইআরসি এর পাশাপাশি শিল্প আইআরসি জারিকরণের অনুমতি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	ক. আইআরসি এর কপি(হালনাগাদ) খ. ট্রেড লাইসেন্সের কপি(হালনাগাদ) গ. আয়কর সনদপত্র (হালনাগাদ) ঘ. কেন একটি আইআরসির পাশাপাশি অন্যটি প্রয়োজন তার সুস্পষ্ট ব্যাখ্যাসহ আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মোঃ মাহবুবুল ইসলাম উপ সচিব, অবা- ১ ফোন -৯৫৪০২০৯ ই-মেইল: as.iit1br@mincom.gov.bd

২.১.নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪.	আমদানিকৃত গাড়ী/ মেশিনারীজ ছাড়করণের জন্য ক্লিয়ারেন্স পারমিট (সিপি) প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	ক. আইআরসি এর কপি (হালনাগাদ) খ. বিএল এর কপি গ. ট্রেড লাইসেন্সের কপি(হালনাগাদ) ঘ. ইনভয়েস এর কপি ঙ. কর্মার্শিয়াল ইনভয়েস এর কপি চ. এলসি এর কপি ছ. আয়কর সনদপত্র(হালনাগাদ) জ.কাস্টম আটকাদেশ এর কপি সহ মেশিনারীজের ব্যবহার সংশ্লিষ্ট তথ্য সম্বলিত আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মোঃ মাহবুবুল ইসলাম উপ সচিব, অবা- ১ ফোন -৯৫৪০২০৯ ই-মেইল: as.iit1br@mincom.gov.bd
১৫.	গাড়ী/মেশিনারীজ আমদানির জন্য আইপি (ইম্পোর্ট পারমিট) প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	ক. আইআরসি এর কপি (হালনাগাদ) খ. ট্রেড লাইসেন্সের কপি(হালনাগাদ) গ.আয়কর সনদপত্র (হালনাগাদ) সহ মেশিনারীজের ব্যবহার সংশ্লিষ্ট তথ্য সম্বলিত আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
১৬.	এসিড আমদানির ছাড়পত্র/এসিড আমদানির লাইসেন্সের ছাড়পত্র প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	ক. আইআরসি এর কপি(হালনাগাদ) খ. আয়কর সনদপত্র(হালনাগাদ) গ. এসিড আমদানির ছাড়পত্রের ক্ষেত্রে এসিড লাইসেন্স (হালনাগাদ নবায়নকৃত) ঘ. বর্তমান মজুদ, গুদামের ধারণ ক্ষমতা এবং বিক্রয়/ব্যবহারিক তথ্য সম্বলিত সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক কর্তৃক প্রতিষ্ঠান ও কারখানা সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন এবং প্রত্যয়ন পত্র ঙ. এসিড নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা-২০০৪ অনুযায়ী পূরণকৃত 'ট' ফরম । উক্ত ফরম বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অবা-১ অধিশাখা ও স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
১৭.	ফরমালিন জাতীয় দ্রব্যাদি আমদানির অনুমতি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	ক. আইআরসি এর কপি(হালনাগাদ) খ. ট্রেড লাইসেন্সের কপি(হালনাগাদ) গ. আয়কর সনদপত্র(হালনাগাদ) ঘ. বর্তমান মজুদ, গুদামের ধারণ ক্ষমতা এবং বিক্রয়/ব্যবহারিক সম্বলিত সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের প্রত্যয়ন পত্রসহ যাচিত পণ্য কি কাজে ব্যবহৃত হবে উল্লেখপূর্বক আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	

২.১.নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৮.	৩য় এডহক আমদানি সুবিধার অনুমতি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	ক. বিনিয়োগ বোর্ডের সুপারিশ খ. আইআরসি এর কপি(হালনাগাদ) গ. ট্রেড লাইসেন্সের কপি(হালনাগাদ) ঘ. আয়কর সনদপত্র(হালনাগাদ) ঙ. কেন ১ম ও ২য় এডহক ভিত্তিতে পণ্য আমদানি করতে ব্যর্থ হয়েছে তার তথ্য সম্বলিত আবেদন চ. পরিদর্শন প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	মোঃ মাহবুবুল ইসলাম উপ সচিব, অবা- ১ ফোন -৯৫৪০২০৯ ই-মেইল: as.iit1br@mincom.gov.bd
১৯.	আগ্নেয়াস্ত্র/গোলাবারুদ আমদানির জন্য আইপি (ইম্পোট পারমিট) প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	ক. নির্ধারিত ফরমে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অনাপত্তিসহ আবেদন । খ. হালনাগাদ আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি গ. এক কপি সত্যায়িত ছবি ঘ. জাতীয় পরিচয়পত্র / পাসপোর্ট / এসএসসি সনদের সত্যায়িত কপি ঙ. হালনাগাদ ভূমি রাজস্ব পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র অথবা বিগত পাঁচ বছরের পরিশোধিত আয়করের প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত কপিহালনাগাদ ভূমি রাজস্ব	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	নিতাই পদ দাস উপ-সচিব, অবা - ২ ফোন ৯৫৪৯১৩৩ ই-মেইল sas.iit2br@mincom.gov.bd
২০.	এয়ারক্রাফট/হেলিকপ্টার/ব্লাংকেট আমদানির জন্য আইপি (ইম্পোর্ট পারমিট) প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	ক. বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অনাপত্তি/সুপারিশসহ আবেদন খ. ক্রয়/লিজ চুক্তিপত্রের তথ্য গ. ব্লাংকেট পারমিটের বিষয়ে বিমানের খুচরা যন্ত্রাংশ/ মালামালের তালিকাসহ বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে আবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
২১.	মদ জাতীয় পানীয় আমদানির অনুমতি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	ক. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে আবেদন খ. হালনাগাদ বার লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি গ. মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর এর পূর্বানুমতিপত্র ঘ. হালনাগাদ পারমিটধারী সদস্যদের নামের তালিকা এবং বিক্রয়/ব্যবহারিক তথ্য	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	

২.১.নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২২.	নিলামে ক্রয়কৃত অর্পিত বাণিজ্যিক সম্পত্তি রেজিস্ট্রেশন বিষয়ে তথ্য ও মতামত প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	ক. দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, মূল্য পরিশোধ সংক্রান্ত চালান বা ব্যাংক রসিদ এবং প্রযোজ্য অন্যান্য কাগজপত্র। খ. এসএ ও হাল রেকর্ডসহ সম্পত্তির প্রকৃত অবস্থা	বিনামূল্যে	৪৫ কর্মদিবস	জনাব মোঃ জোবায়েদুর রহমান উপসচিব অবা-৪ ফোনঃ ৯৫৪০৬২৭ ইমেইল- sas.iit4br@mincom.gov.bd
২৩.	নিলামে ক্রয়কৃত পরিত্যক্ত বাণিজ্যিক সম্পত্তি রেজিস্ট্রেশন বিষয়ে তথ্য ও মতামত প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	ক. দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, মূল্য পরিশোধ সংক্রান্ত চালান বা ব্যাংক রসিদ এবং প্রযোজ্য অন্যান্য কাগজপত্র। খ. এসএ ও হাল রেকর্ডসহ সম্পত্তির প্রকৃত অবস্থা।	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	
২৪.	ভারত- এর সাথে বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০২ সপ্তাহ	এ. এইচ. এম আহসান উপসচিব, এফটিএ -১ ফোন: ৯৫১২২২৫ ইমেইল:sas.fta1br@mincom.gov.bd
২৫.	পাকিস্তান- এর সাথে বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০২ সপ্তাহ	আবদুছ ছাত্তার শেখ উপসচিব, এফটিএ -৩ ফোন: ৯৫৭১৭৭৩ ইমেইল:sas.fta3br@mincom.gov.bd
২৫.	নেপাল, ভুটান- এর সাথে বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন ও পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০২ সপ্তাহ	মোঃ মাসুদুল মান্নান বাণিজ্য পরামর্শক ফোন: ৯৫৪৯১৬১ ইমেইল: acc@mincom.gov.bd
২৬.	বাণিজ্য সংগঠন অধ্যদেশ ১৯৬১ অনুসারে লাইসেন্স প্রাপ্ত ক. বাংলাদেশ ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স খ. বিভাগ, জেলা, মেট্রোপলিটন এলাকা, উপজেলা, শহর, পৌরসভা ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র গ. উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র ঘ. অন্য দেশের সাথে যৌথ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র লাইসেন্স নবায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক লিখিত ভাবে অনুমতি প্রদান অথবা আবেদন নামঞ্জুরের বিষয় অবহিত করণ।	ক. বাণিজ্য সংগঠন হিসেবে নিগমিত হওয়ার সনদ (Certificate of Incorporation) খ. বিশেষ সাধারণ সভা আহবান ও উহার নোটিশ প্রদানের প্রমানক গ. উক্ত বিশেষ সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী ঘ. প্রস্তাবিত সংশোধনী ও বিদ্যমান বিধানাবলীর তুলনামূলক বিবরণী ঙ. উল্লিখিত কাগজপত্র সহ ডিটিও, বাণিজ্য সংগঠন, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে সংগঠনের প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবস	এস এম মাসুদুর রহমান উপসচিব, টিও -১ ফোন: ৯৫৬৯০০১ ইমেইল: sas.to1@mincom.gov.bd

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৭.	বাণিজ্য সংগঠন অধ্যদেশ ১৯৬১ অনুসারে ক. বাংলাদেশ ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স খ. সুনির্দিষ্ট এলাকা (বিভাগ, জেলা, মেট্রপলিটন এলাকা, উপজেলা, শহর, পৌরসভা ইত্যাদি) ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র, গ. উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র, ঘ. অন্য দেশের সাথে যৌথ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র এবং ঙ. সুনির্দিষ্ট এলাকা ও সেক্টর ভিত্তিক বাণিজ্য /শিল্প সংশ্লিষ্ট সমিতি/গ্রুপ এর লাইসেন্স প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর লাইসেন্স ইস্যু/লিখিত ভাবে আবেদন নামঞ্জুর অবহিতকরণ।	ক. বাংলাদেশ ভিত্তিক এবং যৌথ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি গঠনের ক্ষেত্রে সধারণ সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে দুটি জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি খ. সুনির্দিষ্ট এলাকা ভিত্তিক চেম্বার ও সেক্টর ভিত্তিক বাণিজ্য /শিল্প সংশ্লিষ্ট সমিতি/গ্রুপ গঠনের এর ক্ষেত্রে সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে একটি স্থানীয় বা আঞ্চলিক পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি গ. উক্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষরসহ) ঘ. উদ্যোক্তা সদস্যগণের হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, টিনসহ হালনাগাদ আয়কর প্রদানের সনদপত্র ঙ. সাক্ষীসহ উদ্যোক্তগণের স্বাক্ষর সম্বলিত ৪(চার) প্রস্ত সংঘস্মারক ও সংঘবিধি চ. যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের দপ্তর হতে নামের ছাড়পত্র। ছ. যৌথ চেম্বরের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দেশের ঢাকাস্থ মিশন প্রধানের অনাপত্তি জ. উল্লিখিত কাগজপত্রসহ সিনিয়র সচিব/সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে প্রস্তাবিত সংগঠনের প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	বিভিন্ন সংস্থার প্রতিবেদন/ অনাপত্তি সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক লাইসেন্স প্রদানের নির্দেশ প্রাপ্তির তারিখ হতে পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবস	এস এম মাসুদুর রহমান উপসচিব, টিও -১ ফোন: ৯৫৬৯০০১ ইমেইল: sas.to1@mincom.gov.bd
২৮.	মাল্টি লেভেল মার্কেটিং (এম এল এম) কোম্পানির লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন নামঞ্জুরের পরিপ্রেক্ষিতে দায়েরকৃত আপীল নিষ্পত্তি	আপীল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত লিখিতভাবে অবহিতকরণ	ক. কোম্পানির প্যাডে/সাদা কাগজে আপীল আবেদন খ. লাইসেন্স আবেদন নামঞ্জুরের পত্র গ. আপীল ফি'র ট্রেজারি চালানের মূল কপি ঘ. আপীল বক্তব্যের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঙ. আপীল ফি ২০০০ (দুই হাজার) ১-১৭৩৫-০০০০-১৮১৬ নং কোড এ ট্রেজারিতে জমা প্রদান	নির্ধারিত হারে	আপীল সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই)কর্ম দিবস।	

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৯.	বাণিজ্য সংগঠন অধ্যদেশ ১৯৬১ অনুসারে লাইসেন্স প্রাপ্ত ক. বাংলাদেশ ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স খ. বিভাগ, জেলা, মেট্রোপলিটন এলাকা, উপজেলা, শহর, পৌরসভা ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র গ. উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র ঘ. অন্য দেশের সাথে যৌথ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র লাইসেন্স নবায়ন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক লিখিত ভাবে অনুমতি প্রদান অথবা আবেদন নামঞ্জুরের বিষয় অবহিত করণ।	ক. বাণিজ্য সংগঠন হিসেবে নিগমিত হওয়ার সনদ (Certificate of Incorporation) খ. বিশেষ সাধারণ সভা আহবান ও উহার নোটিশ প্রদানের প্রমানক গ. উক্ত বিশেষ সাধারণ সভায় উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী ঘ. প্রস্তাবিত সংশোধনী ও বিদ্যমান বিধানাবলীর তুলনামূলক বিবরণী ঙ. উল্লিখিত কাগজপত্র সহ ডিটিও, বাণিজ্য সংগঠন, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে সংগঠনের প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবস	এস এম মাসুদুর রহমান উপসচিব, টিও -১ ফোন: ৯৫৬৯০০১ ইমেইল: sas.to1@mincom.gov.bd
৩০.	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ২৩(১) অনুসারে কোন কোম্পানির নিবন্ধন আবেদন নামঞ্জুরের পরিপ্রেক্ষিতে দায়েরকৃত আপীল নিষ্পত্তি	আপীল কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত লিখিতভাবে অবহিতকরণ।	ক. নিবন্ধন আবেদন নামঞ্জুরের পত্র খ. আপীল ফি জমার ট্রেজারি ট্রেজারি চালানের মূল কপি গ. আপীল বক্তব্যের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ঘ.উল্লিখিত কাগজপত্র সহ সচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে প্রস্তাবিত কোম্পানির প্যাডে / সাদা কাগজে আপীল আবেদন ঙ. আপীল ফি ২৫০ (দুই শত পঞ্চাশ) ১-১৭৩৫-০০০০-২৬৮১ নং কোড এ ট্রেজারিতে জমা প্রদান	নির্ধারিত হারে	আপীল সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২ (দুই) কর্ম দিবসের মধ্যে।	
৩১.	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ২৮ ধারা অনুসারে মুনাফা ব্যতীত ভিন্ন উদ্দেশ্যে গঠিত সমিতির লাইসেন্স প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক লিখিত ভাবে লাইসেন্সের অনুমতি প্রদান/নামঞ্জুরের বিষয় অবহিত করণ।	ক.প্রস্তাবিত সমিতি গঠনের নিমিত্ত অনুষ্ঠিত সধারণ সভার কার্যবিবরণী (উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষরসহ) খ.সাক্ষীসহ উদ্যোক্তগণের স্বাক্ষর সম্বলিত ৪(চার) প্রস্থ সংঘস্মারক ও সংঘবিধি (কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর তফসিল অনুসারে প্রণীত) গ. উদ্যোক্তাগণের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি ঘ. যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের দপ্তর হতে নামের ছাড়পত্র। ঙ. উল্লিখিত কাগজপত্রসহ সিনিয়র সচিব / সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে প্রস্তাবিত সমিতির প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	বিভিন্ন সংস্থার প্রতিবেদন/ অনাপত্তি সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক লাইসেন্স প্রদানের নির্দেশ প্রদানের তারিখ হতে পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবস	

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩২.	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ২৮ ধারা অনুসারে মুনাফা ব্যতীত ভিন্ন উদ্দেশ্যে গঠিত সমিতির সংঘস্মারক (উদ্দেশ্যবলী অংশ ব্যতীত অন্যান্য অংশের) ও সংঘবিধি সংশোধন/পরিবর্তনের অনাপত্তি প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক লিখিত ভাবে অনাপত্তি প্রদান অথবা আবেদন নামঞ্জুরের বিষয় অবহিত করণ।	ক. যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের দপ্তরে সমিতিটির নিগমিত হওয়ার সনদ (Certificate of Incorporation) খ. সংঘস্মারক ও সংঘবিধি সংশোধন / পরিবর্তন বিষয়ে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান ও সভার নোটিশ প্রদানের প্রমানক গ. উক্ত বিশেষ সাধারণ সভার উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী ঘ. প্রস্তাবিত সংশোধনী ও বিদ্যমান বিধানাবলীর তুলনামূলক বিবরণী ঙ. উল্লিখিত কাগজপত্রসহ সিনিয়র সচিব / সচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে সংগঠনটির প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবস	এস এম মাসুদুর রহমান উপসচিব, টিও -১ ফোন: ৯৫৬৯০০১ ইমেইল: sas.to1@mincom.gov.bd
৩৩.	কোম্পানি আইন ১৯৯৪ এর ১০৯ ধারা অনুসারে কোন একক ব্যক্তিকে একাধিক কোম্পানির এমডি পদে নিযুক্তির আবেদন নিষ্পত্তি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	যে সকল কোম্পনির এমডি পদে নিয়োগের আবেদন করা হচ্ছে সে সকল কোম্পানির ক.নিগমন সনদ (Certificate of Incorporation) খ. যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের দপ্তরের (আরজেএসসি) কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত পারটিকুলারস অব ডিরেকটর এর সনদ গ.আরজেএসসি এর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত কোম্পানিসমূহের সংঘবিধি ও সংঘস্মারক এর কপি ঘ.এমডি নিয়োগ বিষয়ে প্রত্যেক কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের সিদ্ধান্তের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সভার কার্যবিবরণী (উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষরসহ) ঙ.এমডি নিয়োগ বিষয়ে প্রত্যেক কোম্পানির সাধারণ সভার অনুমোদন। চ. উল্লিখিত কাগজ প্রাপ্তিসহ সিনিয়র সচিব / সচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে কোম্পানির প্যাডে/ সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবস	

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৪.	ক. বাংলাদেশ ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স খ. বিভাগ, জেলা, মেট্রপলিটন এলাকা, উপজেলা, শহর, পৌরসভা ভিত্তিক চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র, গ.উইমেন চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র, ঘ. অন্য দেশের সাথে যৌথ চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রি'র ঙ.সুনির্দিষ্ট এলাকা ও সেক্টর ভিত্তিক বাণিজ্য /শিল্প সংশ্লিষ্ট সমিতি/গ্রুপ এবং চ. কোম্পানি আইন ১৯৯৪ অনুসারে গঠিত অলাভজনক প্রতিষ্ঠানের কার্যনির্বাহী কমিটির/ পরিচালনা পর্ষদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	প্রমানসহ লিখিত অভিযোগ	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবস	এস এম মাসুদুর রহমান উপসচিব, টিও -১ ফোন: ৯৫৬৯০০১ ইমেইল: sas.to1@mincom.gov.bd
৩৫.	বাণিজ্য সংগঠন অধ্যাদেশ ১৯৬১ এর ৩(২)(ডি)ধারা অনুসারে সমগ্র বাংলাদেশ ভিত্তিক কোন শিল্প/বাণিজ্য সেক্টরের জন্য সমিতির (বাণিজ্য সংগঠনের) লাইসেন্স প্রদান	লাইসেন্স প্রদান/ লিখিত ভাবে আবেদন না মঞ্জুরের বিষয় অবহিত করণ।	ক.প্রস্তাবিত সংগঠন গঠনের নিমিত্ত সধারণ সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে দুটি জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি খ. উক্ত সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষরসহ) গ.উদ্যোক্তা সদস্যগণের হালনাগাদ নবায়নকৃত ট্রেড লাইসেন্স, টিন উল্লেখসহ হালনাগাদ আয়কর প্রদানের সনদপত্র ঘ. সাক্ষীসহ উদ্যোক্তগণের স্বাক্ষর সম্বলিত ৪(চার) প্রস্থ সংঘস্মারক ও সংঘবিধি ঙ.যৌথমূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের দপ্তর হতে নামের ছাড়পত্র। চ. উল্লিখিত কাগজপত্রসহ সিনিয়র সচিব / সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে প্রস্তাবিত সংগঠনের প্যাডে সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২(দুই) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী উপসচিব, টিও -২ ফোন: ৯৫৪০৫৩০ ইমেইল: sas.to2@mincom.gov.bd

২.১. নাগরিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৬.	বাণিজ্য সংগঠন অধ্যাদেশ ১৯৬১ এর ৩(২)(ডি)ধারা অনুসারে লাইসেন্স প্রাপ্ত সমগ্র বাংলাদেশ ভিত্তিক কোন বাণিজ্য সংগঠনের সংঘস্মারক ও সংঘবিধি সংশোধন/পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে লিখিত ভাবে অনুমতি প্রদান / আবেদন না মঞ্জুর অবহিত করণ।	ক. সংগঠনটির নিগমিত হওয়ার সনদ (Certificate of Incorporation) খ. সংঘবিধি সংশোধন / পরিবর্তন বিষয়ে বিশেষ সাধারণ সভা আহবান ও সভার নোটিশ প্রদানের প্রমানক গ. উক্ত সভার উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী ঘ. প্রস্তাবিত সংশোধনী ও বিদ্যমান বিধানাবলীর তুলনামূলক বিবরণী ঙ. উল্লিখিত কাগজপত্র সহ ডিটিও, বাণিজ্য সংগঠন, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় বরাবরে সংগঠনের প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২(দুই) কর্মদিবস	মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী উপসচিব, টিও -২ ফোন: ৯৫৪০৫৩০ ইমেইল: sas.to2@mincom.gov.bd
৩৬.	বাংলাদেশ ভিত্তিক কোন বাণিজ্য সংগঠনের কার্যনির্বাহী কমিটির / পরিচালনা পর্ষদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত অভিযোগ নিষ্পত্তি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে লিখিত ভাবে সিদ্ধান্ত অবহিত করণ।	প্রমানসহ লিখিত অভিযোগ	বিনামূল্যে	কর্তৃপক্ষের নিকট হতে সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির পরবর্তী ২(দুই) কর্মদিবস	

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	সিসিআই ও আরজেএসসি'র ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/ অর্জিত ছুটি (বহি: বাংলাদেশ)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ পত্র/প্রজ্ঞাপন জারি।	ক. আবেদনপত্র খ. নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যায়নপত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্য দিবস	নাজমুল হক সহকারী সচিব, প্রশাসন - ৩ ফোন-০২-৯৫৪০৬২৫ ই-মেইল as.admn3@mincom.gov.bd
০২.	সিসিআই ও আরজেএসসি'র পদ স্থায়ীকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিষ্ট অনুযায়ী তথ্য/কাগজপত্র	বিনামূল্যে	২ মাস	
০৩.	সিসিআই ও আরজেএসসি'র ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের সিলেকশন গ্রেড/টাইম স্কেল মঞ্জুরি।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	আবেদন ও দপ্তর/সংস্থার আনুষ্ঠানিক প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৩০ কার্য দিবস	
০৪.	সিসিআই ও আরজেএসসি'র ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের চাকরি স্থায়ীকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি।	ক. আবেদনপত্র খ. ২ বছরের এসিআর গ. বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ ঘ. বিভাগীয় পরীক্ষায় উত্তীর্ণ	বিনামূল্যে	৫ কার্য দিবস	
০৫.	সিসিআই ও আরজেএসসি'র ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাদের পেনশন নিষ্পত্তি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও/পত্র জারি।	ক.পিআরএল গমণের আদেশ খ. প্রতাশিত শেষ বেতনের কপি গ. পেনশন ফরম ২.১ পূরণ ঘ. পার্সপোট সাইজের ছবি ৫ কপি ঙ. উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র চ. দপ্তরের না-দাবী পত্র ছ. নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলে ছাপ	বিনামূল্যে	১৫ কার্য দিবস	
০৬.	সিসিআই ও আরজেএসসি'র পদ সৃজন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও/পত্র জারি।	ক. জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি; খ. অর্থ মন্ত্রণালয়ের বাস্তবায়ন শাখার বেতনস্কেল যাচাই; গ. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন ঘ. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুমোদন	বিনামূল্যে	৬ মাস	
০৭.	সিসিআই ও আরজেএসসি'র পদ সংরক্ষণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	ক. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি; খ. অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি	বিনামূল্যে	২ মাস	

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০৮.	দি ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ এর অর্থ বিভাজনের প্রশাসনিক অনুমোদন ও ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাবপত্র, অর্থ বিভাগের বাজেট ও প্রাক্কলন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	বেগম শামিমা বেগম উপসচিব, প্রশাসন-৫ ফোন: ৯৫৫১৩৫৭ ইমেইল: sas.admn5@mincom.gov.bd
০৯.	দি ইনস্টিটিউট অব কস্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ এর অর্থ বিভাজনের প্রশাসনিক অনুমোদন ও ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাবপত্র, অর্থ বিভাগের বাজেট ও প্রাক্কলন	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
১১.	ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারীজ অব বাংলাদেশ এর অর্থ বিভাজনের প্রশাসনিক অনুমোদন ও ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাবপত্র, অর্থ বিভাগের বাজেট ও প্রাক্কলন।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
১২.	দি ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ এর অর্থ বিভাজনের প্রশাসনিক অনুমোদন ও ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাবপত্র, অর্থ বিভাগের বাজেট ও প্রাক্কলন।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
১৩.	দি ইনস্টিটিউট অব কস্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্ট্যান্টস অব বাংলাদেশ এর অর্থ বিভাজনের প্রশাসনিক অনুমোদন ও ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাবপত্র, অর্থ বিভাগের বাজেট ও প্রাক্কলন।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
২১.	ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড সেক্রেটারীজ অব বাংলাদেশ এর অর্থ বিভাজনের প্রশাসনিক অনুমোদন ও ছাড়করণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি।	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাবপত্র, অর্থ বিভাগের বাজেট ও প্রাক্কলন।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
১৪.	বাংলাদেশ চা বোর্ড এর পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ.পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ. ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ.পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঙ. পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	
১৫..	বাংলাদেশ চা বোর্ড এর পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ.অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি	বিনামূল্যে	ছয় মাস	

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৬..	বাংলাদেশ চা বোর্ড এর জনবল/ সরঞ্জামাদি টিওএন্ডইভুক্তকরন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ. অর্থ বিভাগের সম্মতি/ বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক বেতন স্কেল নির্ধারণ ঘ. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	বেগম শামিমা বেগম উপসচিব, প্রশাসন-৫ ফোন: ৯৫৫১৩৫৭ ইমেইল: sas.admn5@mincom.gov.bd
১৭..	বাংলাদেশ চা বোর্ড এর যানবাহন ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. পিপিআর-২০০৮ অনুসরণে ক্রয়কারী দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ. সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অধিদপ্তরের টিওএন্ডই গ. বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
১৮..	বাংলাদেশ চা বোর্ড এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. সাদা কাগজে আবেদন খ.জমির দলিল/বায়নাপত্র গ.১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ঘ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
১৯..	বাংলাদেশ চা বোর্ড এর মোটরযান ক্রয় অগ্রিম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. সাদা কাগজে আবেদন খ. আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা গ. মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীরনামা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
২০.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, বিপিসি ও জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের পদ সৃজন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ. অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি	বিনামূল্যে	ছয় মাস	
২১.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, বিপিসি ও জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের যানবাহন ক্রয় প্রস্তাব অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. পিপিআর-২০০৮ অনুসরণে ক্রয়কারী অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ. অধিদপ্তরের টিওএন্ডই গ. বাজেটে বরাদ্দ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
২২.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, বিপিসি ও জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় অগ্রিম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. সাদা কাগজে আবেদন খ. আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। গ. মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীরনামা।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৩.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, বিপিসি ও জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ. পদ সৃজনের সরকারি আদে গ. ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ. পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঙ.পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	বেগম শামিমা বেগম উপসচিব, প্রশাসন-৫ ফোন: ৯৫৫১৩৫৭ ইমেইল: sas.admn5@mincom.gov.bd
২৪.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, বিপিসি ও জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের পদ স্থায়ীকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব খ. পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ. পদ সৃজন পরবর্তী সকল বছরের পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	
২৫.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, বিপিসি ও জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের জনবল/সরঞ্জামাদি টিওএন্ডইভুক্তকরন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ. অর্থ বিভাগের সম্মতি ঘ. অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক বেতন স্কেল নির্ধারণ(জনবলের ক্ষেত্রে) ঘ. প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	
২৬.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, বিপিসি ও জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. সাদা কাগজে আবেদন খ. জমির দলিল/বায়নাপত্র গ. ১৫০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ঘ. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	
২৭.	বাংলাদেশ চা বোর্ড এর পদ স্থায়ীকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি।	ক. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ.পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ. পদ সৃজন পরবর্তী সকল বছরের পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২৮.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, বিপিসি ও জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের অর্জিত ছুটি (বহি: বাংলাদেশসহ)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি।	ক. সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	বেগম শামিমা বেগম উপসচিব, প্রশাসন-৫ ফোন: ৯৫৫১৩৫৭ ইমেইল: sas.admn5@mincom.gov.bd
২৯.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, বিপিসি ও জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রীম	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি।	ক. সাদা কাগজে আবেদন খ. আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	
৩০.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, বিপিসি ও জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের চিত্ত বিনোদন ছুটি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি।	ক. সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	
৩১.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, বিপিসি ও জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি।	ক. নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ. সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য)	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	
৩২.	বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন, বিপিসি ও আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি।	ক.নির্ধারিত ছকে আবেদন খ. সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	
৩৩.	বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠান হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে চেক ইস্যু করা হয়।	বেসরকারি প্রতিষ্ঠান হতে অনুদান প্রাপ্তির আনুষ্ঠানিক আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মোঃ আবদুর রব উপ-সচিব, প্রশাসন- ৭ ফোন: ৯৫৪০৭৫২ ই-মেইল: sas.admn6br@mincom.gov.bd
৩৪.	মূল বাজেট ও সংশোধিত বাজেটে মিশন স্টেটমেন্ট, প্রধান কার্যাবলী ও সাম্প্রতিক অর্জন অর্থ বিভাগে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে iBASএ পোস্টিং/পত্র জারি।	বাজেট প্রাক্কলন ছক	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে	
৩৫.	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের পর অর্থ বিভাগে প্রেরণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে	

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩৬.	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব প্রদানের জন্য তার ছায়ালিপি সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহে প্রেরণ।	পত্র জারি/ই-মেইল	বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর হতে অডিট আপত্তির তথ্য	বিনামূল্যে	০৫ কর্মদিবস	মোঃ আবদুর রব উপ-সচিব, প্রশাসন- ৭ ফোন: ৯৫৪০৭৫২ ই-মেইল: sas.admn6br@mincom.gov.bd
৩৭.	অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ।	পত্র জারি/ই-মেইল	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন দপ্তরসমূহ হতে অডিট আপত্তির নিষ্পত্তিমূলক ব্রডশীট জবাব	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	
৩৮.	অনিস্পন্ন অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে ত্রিপক্ষীয় সভা করে সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ।	পত্র জারি/ই-মেইল	বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন দপ্তরসমূহ হতে ত্রিপক্ষীয় সভার কার্যবিবরণী	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	
৩৯.	বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠান হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে চেক ইস্যু করা হয়।		বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	
৪০.	বিজিএমইএ এবং বিকেএমইএ রুগ্ন/বন্ধ শিল্প প্রতিষ্ঠানের পুনঃতফসিলীকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র/ মতামত /সুপারিশ ব্যাংকিং বিভাগে প্রেরণ।	ফরওয়াডিংসহ বিজিএমই ও বিকেএমই সিলেকশন কমিটি কর্তৃক যাচাই আন্তে প্রস্তুতকৃত তালিকার সত্যায়িত কপি	বিনামূল্যে	৩০ কর্ম দিবস।	মোঃ মনজুর হাসান ভুঁইয়া যুগ্মসচিব, রপ্তানি - ১ ফোনঃ ৯৫৭৭৯৮৭ ই-মেইল: sas.export2br@mincom.gov.bd
৪১.	সমগ্র আফ্রিকা, ইউরোপ, উত্তর আমেরিকা ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহের সঙ্গে দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য চুক্তি সম্পাদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে উভয় দেশের উপযুক্ত প্রতিনিধিগণ কর্তৃক চুক্তি সম্পাদন	উভয় দেশের সম্মতিতে প্রণয়নকৃত খসড়া	বিনামূল্যে	উভয় দেশের সম্মতি অনুযায়ী	শাকিলা জেরিন আহমেদ উপসচিব, রপ্তানি - ৬ ফোন: ৯৫৪৯৫২৭ ই-মেইল: sas.export6br@mincom.gov.bd
৪২.	সমগ্র আফ্রিকা, ইউরোপ, উত্তর আমেরিকা ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহের সঙ্গে আন্তর্জাতিক সেমিনার ও সভা আয়োজন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি	দূতাবাস/ আয়োজক সংস্থার পত্র	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ কর্মদিবস	
৪৩.	সমগ্র আফ্রিকা, ইউরোপ, উত্তর আমেরিকা ও দক্ষিণ আমেরিকার দেশসমূহে বাণিজ্য প্রতিনিধিদল প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি।	আনুষ্ঠানিক আমন্ত্রণ/দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ কর্মদিবস	

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪৪.	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক বাণিজ্য বিষয়ক ব্রীফ প্রণয়ন/সংগ্রহ/ হালনাগাদকরণ/সংরক্ষণ/ সরবরাহ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি/মতামত	দাপ্তরিক পত্র/ই-মেইল	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	শাকিলা জেরিন আহমেদ উপসচিব, রপ্তানি - ৬ ফোন: ৯৫৪৯৫২৭ ই-মেইল: sas.export6br@mincom.gov.bd
৪৫.	বিদেশে বাণিজ্য সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বহি: বিশ্বে আন্তর্জাতিক মেলা/ এক্সিবিশন/এক্সপো শো কেস আয়োজনের অনুমতি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	বিভিন্ন দূতাবাস/বাণিজ্যিক উইং/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	
৪৬.	ঢাকা আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলা আয়োজন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর আনুষ্ঠানিক প্রস্তাব	মেলার দরপত্রে নির্ধারিত মূল্য অনুযায়ী।	০৩ কর্মদিবস	মোর্শেদা আক্তার সিনিয়র সহকারী সচিব, রপ্তানি-৭ ফোন:৯৫৪৯৬২৬ ই-মেইল: sas.export6br@mincom.gov.bd
৪৭.	বিদেশে বাণিজ্য সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বহি: বিশ্বে আন্তর্জাতিক মেলা/ এক্সিবিশন/ এক্সপো শো কেস আয়োজনের অনুমতি প্রদান	পত্র মারফত/ ই-মেইল/ ফ্যাক্স/ওয়েবসাইট	রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর আনুষ্ঠানিক প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	
৪৮.	তৈরি পোশাক কারখানার শ্রমিক ও শ্রমিক সংগঠন কর্তৃক কারখানার বিরুদ্ধে আনিত অভিযোগ নিষ্পত্তি	আন্তঃমন্ত্রণালয়ের সভা / নেগোসিয়েশন ও সিদ্ধান্তের পরে পত্র জারি।	অভিযোগকারী শ্রমিক/শ্রমিক সংগঠনের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	মোঃ আখলাছুর রহমান উপসচিবও-বস্ত্র , ফোন-৯৫৭৪৪১৬ ই-মেইল: sas.textile@mincom.gov.bd
৪৯.	রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো,সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশন ও চেম্বার প্রদত্ত সার্টিফিকেট অব অরিজিন)সিও (এবং স্পেসিম্যান সিগনেচার সংশ্লিষ্ট দেশে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি/ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ইপিবিএসোসিয়েশন ও চেম্বারসমূহ থেকে প্রাপ্ত , তথ্য/কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	মোঃ খুরশিদ আলম সিদ্দিকী সহকারী প্রধান বস্ত্র সেল , ফোন-৯৫৬৯০০৫ ই-মেইল: so.textile@mincom.gov.bd
৫০.	ইউটিলাইজেশন ডিক্লিয়ারেশন) ইউডি (মতামত প্রদান	পত্রের মাধ্যমে মতামত প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়এসোসিয়েশন থেকে প্রাপ্ত /সংস্থা , তথ্য/কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	
৫১.	বিভিন্ন দেশে জিএসপি এবং প্রিফারেন্সিয়াল মার্কেট একসেস সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কার্যক্রম গ্রহণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ,বহুপাক্ষিক ,এসোসিয়েশন/সংস্থা , পাক্ষিক সহযোগী দেশ হতে থেকে -আঞ্চলিক ও দ্বি তথ্য/প্রাপ্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৫২.	তৈরি পোশাক সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশনসমূহের বিভিন্ন সমস্যা নিরসন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশন থেকে প্রাপ্ত পত্রতথ্য/	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	মোছাঃ শামীমা আকতার গবেষণা কর্মকর্তা২-বস্ত্র , ফোন-৯৫৪০৬৩৬ ই-মেইল: ro.textile@mincom.gov.bd
৫৩.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে আইন/বিধি/প্রবিধি ইত্যাদি সম্পর্কে চাহিত মতামত প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত খসড়া আইন/বিধি/প্রবিধি	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	
৫৪.	বিভিন্ন দেশে লবিস্ট ফার্ম নিয়োগে অনাপত্তি/মতামত প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	সংশ্লিষ্ট এসোসিয়েশন থেকে প্রাপ্ত আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	
৫৫.	টিসিবি কর্তৃক বিক্রয়ের জন্য নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্যের প্রস্তাবিত মূল্য অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	ক. সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব খ. প্রস্তাব অনুমোদনের পক্ষে টিসিবি'র পর্ষদ সভার সুপারিশ সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী গ. প্রস্তাব প্রেরণের তারিখের বাজার দর	বিনামূল্যে	০৮ কার্যদিবস	মোঃ মাহবুবুল ইসলাম উপসচিব , অবা-৩ ফোন: ৯৫৪৯৫৭১ ই-মেইল: sas.iit3br@mincom.gov.bd
৫৬.	টিসিবি কর্তৃক প্রস্তাবিত বিভিন্ন নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য আমদানি/স্থানীয়ভাবে ক্রয়ের অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	(ক) সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব (খ) প্রস্তাব অনুমোদনের পক্ষে টিসিবি'র পর্ষদ সভার সুপারিশ সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী (গ) প্রস্তাবে উল্লিখিত সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	০৮ কার্যদিবস	
৫৭.	অর্থ বিভাগ কর্তৃক টিসিবিকে প্রদত্ত ভর্তুকির মঞ্জুরি পত্র	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	অর্থ বিভাগের অনুমোদন পত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	
৫৮.	টিসিবি'র ডিলারদেরকে প্রদত্ত পরিচালন ব্যয় পুনঃনির্ধারণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	ক. সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব খ. প্রস্তাব অনুমোদনের পক্ষে টিসিবি'র পর্ষদ সভার সুপারিশ সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী গ. পূর্ববর্তী অনুমোদনের কপি	বিনামূল্যে	০৮ কার্যদিবস	
৫৯.	জরুরী পরিস্থিতিতে টিসিবি কর্তৃক ট্রাক সেলের মাধ্যমে পণ্য বিক্রয়ের অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	ক. সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব খ. প্রস্তাব অনুমোদনের পক্ষে টিসিবি'র পর্ষদ সভার সুপারিশ সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	
৬০.	টিসিবি কর্তৃক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য আমদানি/স্থানীয়ভাবে ক্রয়ের নিমিত্ত ব্যাংক ঋণ গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগের কাউন্টার গ্যারান্টি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	ক. সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব খ. প্রস্তাব অনুমোদনের পক্ষে টিসিবি'র পর্ষদ সভার সুপারিশ সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী গ. প্রস্তাবে উল্লিখিত সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস (লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে নথি প্রেরণের নিমিত্ত)	

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬১.	টিসিবি কর্তৃক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য আমদানি/স্থানীয়ভাবে ক্রয়ের নিমিত্ত অর্থ বিভাগ হতে মূলধন সংগ্রহ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	অর্থ বিভাগের অনুমোদন পত্র/অপারগতা পত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মোঃ মাহবুবুল ইসলাম উপসচিব , অবা-৩ ফোন: ৯৫৪৯৫৭১ ই-মেইল: sas.iit3br@mincom.gov.bd
৬২.	টিসিবি কর্তৃক ভর্তুকি মঞ্জুরির প্রস্তাব	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী পত্র জারি।	ক.সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব খ. প্রস্তাব অনুমোদনের পক্ষে টিসিবি’র পর্ষদ সভার সুপারিশ সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী গ. টিসিবি’র সর্বশেষ নিরীক্ষা প্রতিবেদন ঘ. টিসিবি’ বিক্রয়কৃত পণ্যদ্রব্যে সরকার কর্তৃক মূল্য নির্ধারণ সংক্রান্ত আদেশের সত্যায়িত অনুলিপিসমূহ ঙ.কোন সময়ে ক্রয়কৃত/আমদানিকৃত পণ্যদ্রব্য কখন বিক্রয় করা হইয়াছে উহার বিবরণ চ. বিগত অর্থ বছরসমূহের সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ভর্তুকির বিবরণ(২০১০ হতে ২০১৩-২০১৪ পর্যন্ত)	বিনামূল্যে	১১ কার্য দিবস (অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণের নিমিত্ত)	
৬৩.	টিসিবি কর্তৃক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য আমদানি/স্থানীয়ভাবে ক্রয়ের নিমিত্ত ব্যাংক ঋণ গ্রহণের জন্য অর্থ বিভাগের কাউন্টার গ্যারান্টি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভেটিং	বিনামূল্যে	০৩ কার্য দিবস (অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণের নিমিত্ত)	
৬৪.	টিসিবি কর্তৃক নিত্যপ্রয়োজনীয় পণ্য বিক্রয়ের জন্য কিস্তি অনুমোদন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	(ক) সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব (খ) প্রস্তাব অনুমোদনের পক্ষে টিসিবি’র পর্ষদ সভার সুপারিশ সম্বলিত সভার কার্যবিবরণী (গ) প্রস্তাবে উল্লিখিত সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্র	বিনামূল্যে	০৮ কার্য দিবস	
৬৫.	নিলামকৃত পরিত্যক্ত বাণিজ্যিক সম্পত্তি হস্তান্তর দলিল রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অনুমতি বা মতামত প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	ক. দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, তুলনামূলক বিবরণী, মূল্যায়ন প্রতিবেদন, মূল্য পরিশোধ সংক্রান্ত চালান বা ব্যাংক রসিদ এবং প্রযোজ্য অন্যান্য কাগজপত্র। খ. এসএ ও হাল রেকর্ডসহ সম্পত্তির প্রকৃত অবস্থা।ক) দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, তুলনামূলক বিবরণী, মূল্যায়ন প্রতিবেদন, মূল্য পরিশোধ সংক্রান্ত চালান বা ব্যাংক রসিদ এবং প্রযোজ্য অন্যান্য কাগজপত্র গ. এসএ রেকর্ড ও হাল রেকর্ডসহ সম্পত্তির প্রকৃত অবস্থা ঘ. জেলা ব্যবস্থাপনা বোর্ডের মতামত	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জোবায়েদুর রহমান উপসচিব, অবা-৪ ফোন: ৯৫৪০৬২৭ ইমেইল: sas.iit4br@mincom.gov.bd

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

৬৬.	নিলামকৃত অর্পিত বাণিজ্যিক সম্পত্তি হস্তান্তর দলিল রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত অনুমতি বা মতামত প্রদান।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি।	ক. দরপত্র বিজ্ঞপ্তি, তুলনামূলক বিবরণী, মূল্যায়ন প্রতিবেদন, মূল্য পরিশোধ সংক্রান্ত চালান বা ব্যাংক রসিদ এবং প্রযোজ্য অন্যান্য কাগজপত্র। খ. এসএ রেকর্ড ও হাল রেকর্ডসহ সম্পত্তির প্রকৃত অবস্থা। গ. জেলা ব্যবস্থাপনা বোর্ডের মতামত।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জোবায়েদুর রহমান উপসচিব, অবা-৪ ফোন: ৯৫৪০৬২৭ ইমেইল: sas.iit4br@mincom.gov.bd
৬৭.	ভারতের সাথে দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	এ. এইচ. এম আহসান, উপসচিব, এফটিএ-১ ফোন: ৯৫১২২২৫ ইমেইল:sas.fta1br@mincom.gov.bd
৬৮.	শ্রীলংকার সাথে দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৬৯.	সাফটা (সাউথ এশিয়ান ফ্রি ট্রেড এরিয়া), সাপটা (সার্ক প্রিফারেনশিয়াল ট্রেডিং এ্যারেন্জমেন্ট), সাটিস (সার্ক এগ্রিমেন্ট অন ট্রেড এ্যান্ড সার্ভিসেস) এবং সার্ক সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	নূর মোঃ মাহবুবুল হক উপসচিব, এফটিএ-২ ফোন: ৯৫৪০৬২৩ ইমেইল:sas.fta2br@mincom.gov.bd
৭০.	মালয়েশিয়া ও মেসেডোনিয়ার সাথে এফটিএ/পিটিএ সম্পাদন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৭১.	BIMSTEC সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	আবদুছ ছাত্তার শেখ উপসচিব, এফটিএ-৩ ফোন: ৯৫৭১৭৭৩ ইমেইল:sas.fta3br@mincom.gov.bd
৭২.	SASEC সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৭৩.	পাকিস্তানের সাথে দ্বি-পক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৭৪.	BCIM FORUM সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৭৫.	আর্থিক সংস্থাঃ বিশ্ব ব্যাংক, এডিবি, আইডিবি, আইএফসি, আইএমএফ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	তৌফিকুর রহমান, উপসচিব, এফটিএ-৪ ফোন: ৯৫৪৫৫৩৭ ইমেইল:sas.fta4br@mincom.gov.bd
৭৬.	সিএফসি (কমন ফান্ড ফর কমোডিটিস) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৭৭.	দ্বিপাক্ষিক মুক্ত বাণিজ্য চুক্তি সংক্রান্ত তথ্য GCC, সৌদিআরব (এশিয়া ও দক্ষিণ আমেরিকা); প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৭৮.	আংকটাড (United Nations Conference on Trade and Development) ও আইটিসি (ইন্টারন্যাশনাল ট্রেড কমিশন) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	এ. এইচ. এম সফিকুজ্জামান উপসচিব, এফটিএ-৫ ফোন: ৯৫৪০১৯৯ ইমেইল:sas.fta5br@mincom.gov.bd
৭৯.	ইইউ/ইসি (ইউরোপিয়ান কমিশন)-বাংলাদেশ জয়েন্ট কমিশন এবং ইসি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৮০.	বিএফটিআই (বাংলাদেশ ফরেন ট্রেড ইনস্টিটিউট) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৮১.	কমনওয়েলথ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩সপ্তাহ	
	UNESCAP (United Nations Economic and Social Commission for Asia and Pacific) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৮২.	Standing Committee on Economic and Commercial Cooperation of OIC (COMCEC) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	বেগম পুর্শিয়া আক্তার, সিনিয়র সহকারী সচিব, এফটিএ-৫ ফোন: ৯৫৪০২৯৫ ইমেইল: ds.fta2@mincom.gov.bd
৮৩.	Trade Preference System among OIC (TPS-OIC) – এর আওতাধীন ট্রেড নেগোসিয়েশন কমিটি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৮৪.	জি-৭, জি-৭৭, ওআইসি, আইসিডিটি, ডি-৮ ইত্যাদি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৮৫.	ইন্ডিয়ান ওশান রিম এসোসিয়েশান ফর রিজিওনাল কো-অপারেশন (IOR-ARC) সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৮৬.	নেপাল, ভূটান ও মিয়ানমারের সাথে দ্বিপাক্ষিক বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	মোঃ মাসুদুল মান্নান বাণিজ্য পরামর্শক ফোন: ৯৫৪৯১৬১ ইমেইল:acc@mincom.gov.bd
৮৭.	ট্রেড ফ্যাসিলিটেশন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৮৮.	তৈরি পোশাক শিল্পের সি.ও (সার্টিফিকেট অফ অরিজিন), জিএসপি, জিএসটিপি এবং রুলস অব অরিজিন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	
৮৯.	মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ণ প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	

২.২. প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৯০.	বাণিজ্য সংক্রান্ত তথ্য ও পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মতামত সম্বলিত পত্র জারি।	আবেদন এবং চাহিত তথ্য সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ সপ্তাহ	আবু সালেহ মোঃ ইমরান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ফোন: ৯৫১৫৩৮৮ ইমেইল:so.textile@mincom.gov.bd
৯১.	ডব্লিউটিও'র আওতায় ডাম্পিং/ এন্টিডাম্পিং	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে লিখিত অভিযোগ পত্র জারি/ই-মেইল	ডাম্পিং/ এন্টিডাম্পিং এর বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থাকে নির্দেশনা প্রদান। উল্লেখ্য যে, বাংলাদেশ ট্যারিফ কমিশন ডাম্পিং/ এন্টিডাম্পিং অথরিটি হিসাবে কাজ করছে	বিনামূল্যে	লিখিত অভিযোগ প্রাপ্তির পর ৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান পাটওয়ারী উপ-পরিচালক -৩ ফোন: ৯৫৪৯৫৮৭ ইমেইল: dd3.wto@mincom.gov.bd
৯২.	ডব্লিউটিও'র বিভিন্ন চুক্তির আওতায় ডব্লিউটিও সচিবালয়ে নিয়মিত নোটিফিকেশন প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি/ই-মেইল	নোটিফিকেশন এর বিষয়ে লিখিত পত্র/ই-মেইল/নির্দেশনা প্রাপ্তির পর বিষয়টির ওপর প্রয়োজনীয় তথ্য/নোটিফিকেশন প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থাকে নির্দেশনা প্রদান	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	মোহাম্মদ আওলাদ হোসেন সহকারী পরিচালক -১ ফোনঃ: ৭১৭১৫৮৬ ইমেইল: ad1.wto@mincom.gov.bd
৯৩.	ডব্লিউটিও'র আওতায় ডিসপিউট সেটেলমেন্ট	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র জারি/ই-মেইল	ডিসপিউট এর বিষয়ের ওপর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থাকে নির্দেশনা প্রদান।			
৯৪.	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অর্থ অবমুক্তকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরীপত্র জারি।	ক. অর্থ অবমুক্তির জন্য নির্ধারিত ০৪টি ফরম (সংলগ্নী-৪, ৫, ৩০, ৪৫) যথাযথভাবে পূরণ। খ.বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা গ.বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব মোঃ আবদুল লতিফ সিনিয়র সহকারী প্রধান , পরি-১ ফোন: ৯৫৬৫৪৯৮ ই-মেইল: acp1@mincom.gov.bd

২৩.. অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ পদ সৃজন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ক. জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র খ. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন পত্র গ. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন।	বিনামূল্যে	০৬ মাস	নুরজাহান খানম সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: ৯৫৪৫৮৫৩ ইমেইল: sas.admn1@mincom.gov.bd
০২.	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ পদ সংরক্ষণ (পদ সৃজনের ৪র্থ বছর হতে সংরক্ষণের জন্য)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. পদ সৃজনের সরকারি আদেশ খ. ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ গ. পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র ঘ. পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি পত্র	বিনামূল্যে	০২ মাস	-ঐ-
০৩.	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ পদ স্থায়ীকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেক লিষ্ট অনুযায়ী তথ্য/কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০২ মাস	-ঐ-
০৬.	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ পদোন্নতি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. নিয়োগ বিধিমালা-২০১৪ অনুযায়ী বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপরিশ খ. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	-ঐ-
০৭.	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ অর্জিত ছুটি (বহি: বাংলাদেশসহ)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. আবেদনপত্র খ. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	-ঐ-
০৮.	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. আবেদনপত্র খ. নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র গ. সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটির মঞ্জুরীর আদেশ	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	-ঐ-
০৯.	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. সুনির্দিষ্ট কারণসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন খ. সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	-ঐ-
১০.	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ বর্ধিত বেতন ও বেতন সমতাকর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. আবেদনপত্র খ. সার্ভিস বহি	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	-ঐ-

২৩.. অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১.	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. আবেদনপত্র খ. হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নুরজাহান খানম সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ ফোন: ৯৫৪৫৮৫৩ ইমেইল: sas.admn1@mincom.gov.bd
১২.	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ পেনশন	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।		বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	খন্দকার ফাতেমা বেগম যুগ্মসচিব, প্রশাসন-২ ফোন: ৯৫৪০৬১২ ইমেইল: sas.admn2br@mincom.gov.bd
১৩.	মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ চাকরি স্থায়ীকরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. আবেদনপত্র খ. হালনাগাদ বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	
১৪.	ইপিবি ও টিসিবির কর্মকর্তা ও কমর্চারীদের অজির্ত ছুটি সংক্রান্ত।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. কর্মকর্তার আবেদন খ. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন গ. ইতোপূবে ভোগকৃত ছুটির জিও	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
১৫.	ইপিবি ও টিসিবির কর্মকর্তা ও কমর্চারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. চাহিদা পত্র এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
১৬.	কর্মকর্তা ও কমর্চারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. চাহিদা পত্র এবং প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
১৭.	ইপিবি ও টিসিবির নতুন পদ সৃজন এবং আঞ্চলিক অফিস স্থাপন।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র খ. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন পত্র গ. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদন।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
১৮.	ইপিবি ও টিসিবির কর্মকর্তা ও কমর্চারীদের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশসহ)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. আবেদনপত্র খ. ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
১৯.	ইপিবি ও টিসিবির কর্মকর্তা ও কমর্চারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি সংক্রান্ত।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. আবেদনপত্র খ. নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র গ. সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটির মঞ্জুরীর আদেশ	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	

২৩.. অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২০.	ইপিবির অর্থ বিভাজনের প্রশাসনিক অনুমোদন ও ছাড়করণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	ক. সংস্থার প্রস্তাব খ. বাজেট ও প্রাক্কলন, বিল, কিস্তির হিসাব	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	খন্দকার ফাতেমা বেগম যুগ্মসচিব, প্রশাসন-২ ফোন: ৯৫৪০৬১২ ইমেইল: sas.admn2br@mincom.gov.bd
২১.	টিসিবি ও ইপিবিতে প্রেষণে কমরর্তার প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের গাড়ির ১০০% ভাতা প্রাপ্তি সংক্রান্ত।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন গাড়ীর লোনের জিও সংস্থা প্রধানের প্রত্যায়ণ ও সুপারিশ।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
২২.	বৈদেশিক বাণিজ্যিক মিশনে কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের অর্থ পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যাবলি।	বিলের মাধ্যমে সিএও, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর নিকট প্রেরণ এবং প্রাপ্তি সাপেক্ষে চেক প্রদান	আনুষ্ঠানিক আবেদন/ নির্ধারিত ফরমে বিল দাখিল	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মোঃ শফিকুল আলম খান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ফোন: ৯৫৪০৪৭৩ ই:মেইল- ao.admn@mincom.gov.bd
২৩.	বাণিজ্যিক উইংয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/বদলি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৩ কর্মদিবস	মোহাম্মাদ জাফরূল ইসলাম আজিজি, উপসচিব, রপ্তানি-৩ ফোন: ৯৫৪৯৩৪৮ ই-মেইল: sas.export3br@mincom.gov.bd
২৪.	বিদেশস্থ বাংলাদেশ মিশনসমূহে বদলির প্রেক্ষিতে বিশেষ পারিতোষিক প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৭ কর্মদিবস	
২৫.	বিদেশস্থ বাণিজ্যিক উইংয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য বাড়ি ভাড়া মঞ্জুরী	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি/ওয়েব সাইটে প্রকাশ।	আনুষ্ঠানিক প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	

২৪.. আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রম	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
০২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: রুহিদাস জদ্দার, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) ফোন: ৯৫৪০৭৫২ ইমেইল: ds.admn1@mincom.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: মোঃ আতিকুর রহমান খান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ফোন: ৯৫১৪১৪৪ ইমেইল: js.admn@mincom.gov.bd ওয়েব: www.grs.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস

বাণিজ্য মন্ত্রণারযের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের প্রতিবেদন:

০১। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার পরিপ্রেক্ষিতে মানব দেহের জন্য ক্ষতিকর বিশেষ করে মাছ, সবজি এবং ফলে ক্ষতিকর ফরমালিনের অপব্যবহার রোধকল্পে ও জনস্বার্থ রক্ষার্থে 'ফরমালিন নিয়ন্ত্রণ আইন ২০১৫' প্রণয়ন করা হয়েছে। 'ফরমালিন নিয়ন্ত্রণ আইন ২০১৫'-এর যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিত করতে ফরমালিন নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত খসড়া বিধিমালা লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াধীন আছে। রপ্তানি সম্প্রসারণের লক্ষ্যে *রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো আইন ২০১৫ প্রণয়ন করা হয়। চা শিল্পকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে 'চা আইন, ২০১৫'-এর খসড়া ২৬ জানুয়ারি ২০১৫ তারিখে মন্ত্রিসভায় নীতগতভাবে এবং 'চা শ্রমিক কল্যান তহবিল আইন, ২০১৫'-এর খসড়া মন্ত্রিসভায় নীতিগতভাবে এবং লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভেটিং সাপেক্ষে চূড়ান্তভাবে অনুমেদান করা হয়।

০২। নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের মূল্য সার্বক্ষণিক পরীবিক্ষণ ও পুর্বাভাস প্রদানের লক্ষ্যে সহনীয় পর্যায়ে রাখার লক্ষ্যে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনে রাজস্ব খাতে বিগত ২৪.১১.২০১৪ তারিখে দ্রব্যমূল্য পর্যালোচনা ও পূর্বাভাস সেল গঠিত হয়েছে । এই সেল নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের উৎপাদন, চাহিদা, আমদানির পরিমাণ, মজুদ ও সংগ্রহ পরিস্থিতি এবং বিতরণ ব্যবস্থাসহ বিবিধ তথ্যের পর্যালোচনা এবং আভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজার দরের তুলনামূলক বিশ্লেষণ করে নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে সরকারের করণীয় নির্ধারণে সহায়ক হিসেবে কাজ করে ।

০৩। সার্বিক রপ্তানি কার্যক্রম পরীবিক্ষণের জন্য নীতি নির্ধারণী পর্যায়ে সিনিয়র সচিব বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বে আন্তঃমন্ত্রণালয় কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি প্রতিমাসে সভা অনুষ্ঠিত করে রপ্তানি বাণিজ্যের গতিপ্রকৃতি সমস্যা ও সম্ভাবনা বিশ্লেষণ পূর্বক পরামর্শমূলক সিদ্ধান্ত প্রদান করেছে বিধায় রপ্তানি বাণিজ্যে ইতিবাচক প্রভাব পড়ছে। এই কমিটির আওতায় ভাইস চেয়ারম্যান, রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো (ইপিবি) এর নেতৃত্বে রপ্তানিকারক ও সংশ্লিষ্ট সংস্থার প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে গঠিত কমিটি নীতি নির্ধারণী পযায়ের কমিটিকে সার্বিক সহায়তা প্রদান করে থাকে। এ দুটি কমিটি গঠনের ফলে রপ্তানি বাণিজ্যের সমস্যা ও সম্ভাবনা নিবিড়ভাবে পরীবিক্ষণ ও গৃহীতব্য ব্যবস্থা নির্ধারণ সহজতর হচ্ছে।

০৪। চায়ের উৎপাদন বৃদ্ধি, রপ্তানি সম্প্রসারণ ও আভ্যন্তরীন চাহিদা মিটানোর জন্য অংশীজনদের সাথে আলোচনার মাধ্যমে চা শিল্পের বিদ্যমান সমস্যা ও প্রতিবন্ধকতা সমূহ চিহ্নিত করে তা সমাধানের লক্ষ্যে বাংলাদেশের চা শিল্প উন্নয়নের পথ নকশা শীর্ষক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন চূড়ান্ত করা হয়েছে। এ পথ নকশা বাস্তবায়নের ফলে ২০২১ সাল নাগাদ চা শিল্পকে একটি গুরুত্বপূর্ন পর্যায়ে উন্নত করা সম্ভব হবে।

৫। প্রাত্যহিক কার্যক্রমে স্বাচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন দপ্তর সমূহের অটোমেশন পদ্ধতিতে কর্মসম্পাদনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের এক্ষেত্রে অর্জিত গুরুত্বপূর্ণ সাফল্যসমূহ হচ্ছেঃ-

ক) দ্রুততর সময় জিএসপি সনদ প্রদান ও জাল সার্টিফিকেট রোধকল্পে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর জিএসপি সনদ ইস্যু করার কার্যক্রম অটোমেশন করা হয়েছে। এর ফলে প্রতি ২ মিনিটে ১টি করে জি এস পি সনদ দেয়া সম্ভব হচ্ছে।

খ) বাণিজ্য সংগঠন ও প্রতিষ্ঠান সমূহসহ বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ দ্রুত সময়ের মধ্যে নিশ্চিতভাবে প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের প্রত্যক্ষ তত্ত্বাবধানে ন্যাশনাল ট্রেড পোর্টাল চালুর কাজ চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। খুব শীঘ্রই এটি আনুষ্ঠানিক ভাবে উদ্বোধন করা হবে।

গ) যৌথ মূলধনী কোম্পানী ও ফার্ম সমূহের নিবন্ধকের দপ্তরের (আরজেএসসি) প্রধান প্রধান কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়ভাবে নিষ্পন্ন করা হচ্ছে। ১০ মে, ২০১৫ তারিখে ডিজিটাল সিগনেচার পদ্ধতি চালু করা হয়েছে এবং একই তারিখে মোবাইল ব্যাংকিং কার্যক্রম ও চালু করা হয়েছে।

ঘ) প্রধান নিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের Import Registration Certificate (IRC) ও Export Registration Certificate (ERC) প্রদান ও এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে রূপান্তরের কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে।

৬। দেশীয় উৎপাদনকারীদের রপ্তানি সক্ষমতা তৈরী এবং আন্তর্জাতিক মানের পণ্য উৎপাদনের সহায়তা প্রদানের জন্য একটি স্থায়ী মেলা কেন্দ্র স্থাপনের প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হওয়ায় পূর্বাচল উপশহরে ২০ একর জমি ক্রয় করেছে। স্থায়ী মেলার কেন্দ্র স্থাপনের জন্য

চীন সরকারের সহায়তায় ৭৯৬.০১ কোটি টাকা ব্যয়ে বাংলাদেশ চীন এক্সিবিশন সেন্টার নির্মানের বিষয়টি চূড়ান্ত হয়েছে। মেলাকেন্দ্র স্থাপনের কারিগরি ও আর্থিক সহায়তার জন্য চীন সরকারের সাথে ইতোমধ্যে MOU স্বাক্ষরিত হয়েছে।

৭। রপ্তানি বহুমুখীকরণ ও সম্প্রসারণের ক্ষেত্রে পণ্যের গুনগতমান, মোড়কজাতকরণ প্রভৃতি বিষয় সমূহ গুরুত্বপূর্ন হিসাবে প্রতিপন্ন হওয়ায় দেশীয় উৎপাদন কারীদের এ প্রশিক্ষণ ও কারিগরী সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে ২০১২ সালের ২০১৫-রপ্তানি নীতির আলোকে বিদ্যমান বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল সমূহের কর্মকান্ড জোরদার ও সুসংহত করা ছাড়াও আরও সময়োপযোগী কাউন্সিল গঠনে উৎসাহিত করার বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। বর্তমানে যে ছয়টি বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল কার্যক্রম পরিচালনা করছে সেগুলি হচ্ছে (ক) আইসিটি, (খ) লেদার সেক্টর, (গ) লাইট ইঞ্জিনিয়ারিং প্রোডাক্টস, (গ) মেডিসিনাল প্লান্টস এন্ড হারবাল প্রোডাক্টস, (ঙ) ফিশারী প্রোডাক্টস এবং (চ) এগ্রো প্রোডাক্টস বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল সক্রিয় রয়েছে এবং উক্ত কাউন্সিলগুলো খাত ভিত্তিক বিভিন্ন রপ্তানি-মুখী উন্নয়ন কাজে অবদান রেখে চলেছে। উল্লেখ্য বিজনেস প্রমোশন কাউন্সিল সরকারি-বেসরকারি অংশীদারিত্ব (PPP) মডেলের একটি সফল নিদর্শন।

৮। দেশের রপ্তানি সম্প্রসারণ ও কর্মসংস্থান সৃষ্টির ক্ষেত্রে তৈরি পোশাক শিল্প খাত প্রভূত অবদান রাখছে। তাজরিন ফ্যাশান অগ্নিকান্ড ও রানা প্লাজা ভবন দূর্ঘটনায় এ সেক্টর সংকটের সম্মুখীন হয়। তৈরি পোশাক কারখানায় নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণ ও শ্রমিকদের সার্বিক কল্যাণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে দেশী-বিদেশী অংশীজন সহযোগে সরকার ২০১৩ সালে জাতীয় কর্মপরিকল্পনা, সাসটেইনেবল কম্প্যাক্ট এবং বাংলাদেশ এ্যাকশন প্লান গ্রহণ করে। উক্ত কর্মপরিকল্পনায় শ্রম আইন ও ইপিজেড শ্রম আইন সংশোধন, প্রাতিষ্ঠানিক পুনর্গঠন ও পরিদর্শক নিয়োগ, রপ্তানিযোগ্য সকল তৈরি পোশাক কারখানা ভবনের ফায়ার, ইলেকট্রিক্যাল ও স্ট্রাকচারাল নিরাপত্তার বিষয়সমূহ যাচাই, জনসাধারণের প্রবেশযোগ্য ডাটাবেইজ প্রতিষ্ঠা, শ্রম ইউনিয়ন রেজিস্ট্রেশন ত্বরান্বিত করা, হটলাইন প্রতিষ্ঠা করা, কর্মক্ষেত্রে শ্রমিকদের নিরাপত্তা ও শ্রমিক অধিকার বাস্তবায়নে বিশেষ প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। মাননীয় বাণিজ্য মন্ত্রীর নেতৃত্বে সোশ্যাল কমপ্লায়েন্স ফোরাম ফর আরএমজি এবং ইস্যুভিত্তিক বিভিন্ন কমিটি এবং সিনিয়র সচিব/সচিব (বাণিজ্য, শ্রম, পররাষ্ট্র) ও হাইকমিশনার/রাষ্ট্রদূতদের (যুক্তরাষ্ট্র, ইউরোপীয় ইউনিয়ন কানাডাসহ) সহযোগে গঠিত ৩+৫ ফরমেট উক্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিতভাবে পর্যালোচনা করেছে। বাংলাদেশের গৃহীত পদক্ষেপ এ সকল ফোরামে প্রশংসিত হচ্ছে।

৯। মুন্সীগঞ্জ জেলার গজারিয়া উপজেলার বাউশিয়ায় প্রায় ৫০০ একর জমির উপর ২.৩ বিলিয়ন মার্কিন ডলার ব্যয়ে ২৫৩টি কারখানা স্থাপনের উপযোগী অত্যাধুনিক গার্মেন্টস শিল্প পার্ক নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত পার্কে ৩ লক্ষ লোকের কর্মসংস্থানসহ বছরে ৩-৫ বিলিয়ন মার্কিন ডলারের রপ্তানি আয় হবে। প্রত্যাশী সংস্থা হিসাবে Bangladesh Garment Manufacturers and Exporters Association (BGMEA) চীনা বিনিয়োগকারী প্রতিষ্ঠান Orient International Holding Ltd (OIH) প্রাথমিক চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।

১০। Multi-Level Marketing (MLM) কোম্পানিগুলো নিয়ন্ত্রণ ও স্বচ্ছভাবে পরিচালনার জন্য আইন ও বিধিমালা প্রনয়ণের ফলশ্রুতিতে বাংলাদেশে প্রথমবারের মত এ সকল কার্যক্রমের ওপর সরকারের কঠোর নজরদারির সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে। কোম্পানিগুলোর লাইসেন্স প্রদান ও নবায়নের ক্ষেত্রে নীতিমালার কঠোর প্রয়োগের ফলে মাধ্যমে দেশব্যাপী রাতারাতি গড়ে ওঠা MLM ব্যবস্থা নিয়ন্ত্রিত হয়েছে। এতে দেশের সাধারণ মানুষ অতিরিক্ত মুনাফার লোভে যেভাবে এ ব্যবসায় ঝুঁকে পড়েছিল তা ইতোমধ্যেই সহনীয় পর্যায়ে নেমে এসেছে। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের সার্বক্ষণিক পরীবিক্ষণ, মাননীয় মন্ত্রী কর্তৃক জাতীয় সংসদে ৩০০ বিধিতে এর উপর জোরালো বক্তব্য প্রদান এবং মাঠ প্রশাসনকে নির্দেশনা প্রদানের ফলে এটা সম্ভব হয়েছে।

১১। পণ্যমূল্য ও বাজার স্থিতিশীল রাখার জন্য সরকারের বাজার হস্তক্ষেপ এর সক্ষমতা বৃদ্ধি করতে TCB'র পণ্য মজুদ ক্ষমতা বাড়াবার অংশ হিসেবে নিজস্ব গুদামের ধারন ক্ষমতা ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে ৭০৮০ মেঃ টন থেকে ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে ১৫০৮০ মেঃ টন পর্যন্ত উন্নীত করা হয়েছে। ডিলারের মাধ্যমে পণ্য সরবরাহ মাঠ পর্যায়ে বৃদ্ধি করার জন্য ডিলারের সংখ্যা ৩০১৫ জনে উন্নীত করা হয়েছে।

১২। ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে জেলা পর্যায়ে ৬০টি কার্যালয় ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ৪৫০০টি ইউনিয়ন কমিটি গঠন করা হয়। বাজার মনিটরিং জোরদার করা হয়েছে। ভোক্তাদের অভিযোগের ভিত্তিতে এবং বাজার মনিটরিং এর মাধ্যমে সর্বমোট ২,০৩,৪০,৩৫০/- (দুই কোটি তিন লক্ষ চল্লিশ হাজার তিনশত পঞ্চাশ) টাকা জরিমানা আরোপ ও আদায় করা হয়েছে। ভোক্তা

অধিকার সংক্রান্ত আইনের ৭৬(৪) মোতাবেক ২৫% হিসাবে ১,৮৬,০০০/- (এক লক্ষ ছিয়াশি হাজার) টাকা ১০৭ জন অভিযোগকারীকে প্রদান করা হয়েছে।

১৩। ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে বাংলাদেশ ডব্লিউটিও-তে এলডিসি কো-অর্ডিনেটর হিসেবে দায়িত্ব লাভ করেছে। এতে করে বিশ্ব বাণিজ্য অংগনে বাংলাদেশের ভাবমূর্তি ও মর্যাদা বৃদ্ধি পেয়েছে এবং দেশের স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি ডব্লিউটিও'র নিগোশিয়েশনে আরও জোরালোভাবে উত্থাপনের সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে। বাংলাদেশের অব্যাহত প্রচেষ্টার ফলে ডব্লিউটিও'র ৮ম ও ৯ম মিনিস্টেরিয়েল কনফারেন্স-এর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সেবা খাতে এ পর্যন্ত ১১ (এগার) টি উন্নত ও উন্নয়নশীল দেশ (কানাডা, অষ্ট্রেলিয়া, নরওয়ে, কোরিয়া, চীন, হংকং, চাইনিজ তাইপে, সিংগাপুর, নিউজিল্যান্ড, সুইজারল্যান্ড ও জাপান)-এর বাজারে প্রেফারেনশিয়াল সুবিধা লাভ করেছে। সেবা খাতে ওয়েভার প্রদান সংক্রান্ত সিদ্ধান্তের ফলে ডব্লিউটিও'র সকল উন্নত দেশ পর্যায়ক্রমে প্রেফারেনশিয়াল সুবিধা প্রদান করবে। ফলে বাংলাদেশের সেবা খাতে রপ্তানি বৃদ্ধি পাবে। বাংলাদেশের বাণিজ্য সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ ক্ষেত্রে সম্ভাবনা ও প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিতকরণের উদ্দেশ্যে Enhanced Integrated Framework (EIF) এর আওতায় বাংলাদেশ Diagnostic Trade Integration Study (DTIS) সম্পন্ন করেছে। বর্তমানে বাণিজ্য সক্ষমতা বৃদ্ধিতে EIF এর আওতায় প্রকল্প গ্রহণের কাজ চলমান আছে। ফার্মাসিউটিকলস্ এ TRIPS অব্যাহতির মেয়াদ ৩১ ডিসেম্বর ২০১৫ পর বৃদ্ধির বিষয়ে স্বল্পোন্নত দেশসমুহের সাথে বাংলাদেশ যৌথভাবে প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে।

১৪। বাণিজ্য বিষয়ে গবেষণা ও পরামর্শ প্রদানের লক্ষ্যে গঠিত Bangladesh Foreign Trade Institute (BFTI) কে গতিশীল, কর্মক্ষম এবং আধুনিক মানের ট্রেড রিসার্চ ও ট্রেড শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে রূপান্তরের লক্ষ্যে নভেম্বর ২০১৪ থেকে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে, যার মধ্যে রয়েছে আয়-উৎপাদনকারী প্রশিক্ষণ কর্মসূচি, গোলটেবিল আলোচনা/কর্মশালা, এবং অনেক ক্ষেত্রে নীতি-নির্ধারণী বিষয়ে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়কে সহায়তা প্রদান।

বিএফটিআই-এর পরিচালনা ব্যয় নির্বাহের জন্য এক কালীন অনুদান হিসাবে সরকারি খাত থেকে হতে ২০১৪-১৫ অর্থ বছরের বাজেট থেকে ১৫ কোটি টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে।

১৫। আমদানি ও রপ্তানি বাণিজ্যের গতিশীলতা আনয়ন ও এ লক্ষ্যে আমদানি কারক ও রপ্তানিকারগণকে প্রয়াজনীয় সহযোগিতা প্রদানের জন্য প্রতি তিন বছর পর পর আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি প্রণীত হয়। এ কার্যক্রমের ধারাবাহিকতায় ২০১৫-১৮ বছরের জন্য Import Policy Order and Export Policy (আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি) চূড়ান্ত করা হয়েছে।

১৬। ভারতের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বাংলাদেশ সফরকালে গত ০৬ জুন ২০১৫ তারিখে বাংলাদেশ ভারত বাণিজ্য চুক্তি (নবায়ন) স্বাক্ষরিত হয়। সংশোধিত এই চুক্তি স্বাক্ষরের ফলে ভারতের ভূখন্ড ব্যবহার করে বাংলাদেশের পণ্য তৃতীয় দেশে রপ্তানির সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে।

১৭। ভুটানের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বাংলাদেশ সফরকালে গত ০৬ ডিসেম্বর ২০১৪ তারিখে ৫ বছর মেয়াদী বাংলাদেশ ভুটান বাণিজ্য চুক্তি (নবায়ন) ও এতদসংক্রান্ত প্রোটোকল স্বাক্ষরিত হয়। এই চুক্তির ফলে উভয় দেশ কতিপয় পণ্যের ক্ষেত্রে শুল্কমুক্ত সুবিধা পাচ্ছে।

১৮। বাংলাদেশ ও ভারতের মধ্যে সম্পাদিত বর্ডারহাট সংক্রান্ত MoU এর আওতায় গত বছর ব্রাহ্মণবাড়িয়ার জেলার কসবা উপজেলার তারাপুরে বর্ডারহাট চালু করা হয়েছে। এর ফলে মোট বর্ডার হার্টের সংখ্যা ৪টি তে উন্নীত হয়েছে। বর্তমানে আরোও ০২টি হাট স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে। যা খুব শীঘ্রই চালু করা সম্ভব হবে।

১৯। Asia-Pacific Trade Agreement (APTA) এর আওতায় শুল্কমুক্ত সুবিধা প্রাপ্তির লক্ষ্যে ৪র্থ রাউন্ড নেগোসিয়েশন চলমান রয়েছে। যা অতি শীঘ্রই চূড়ান্ত হবে মর্মে আশা করা যাচ্ছে। এটি কার্যকর হলে বাংলাদেশ আপটাভুক্ত দেশ সমূহের ট্যারিফ লাইনের ২৮% পণ্যে প্রায় ৩৩%শুল্ক সুবিধা পাবে। South Asian Free Trade Agreement (SAFTA) সাফটা এর আওতায় দ্বিতীয় পর্যায়ের ট্রেড লিবারইলাজেশন প্রোগ্রাম ০১ জানুয়ারী ২০১৪ থেকে শুরু হয়েছে। বাংলাদেশ ইতোমধ্যেই পণ্যের অফার লিস্ট ও রিকোয়েস্ট লিস্ট চূড়ান্ত করেছে।

২০। গত ১৭ মে ২০১৫ তারিখে বাংলাদেশ ভারত বাণিজ্য সচিব পর্যায়ের ঢাকায় অনুষ্ঠিত সভায় দুই দেশের শুল্ক ও অশুল্ক বাধা দূরীকরণ এবং বাণিজ্য স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা হয়। বিগত ২২-২৩ এপ্রিল ২০১৫ তারিখে বাংলাদেশ-নেপাল অতিরিক্ত/যুগ্ম সচিব পর্যায়ের টেকনিক্যাল কমিটির সভা কাঠমন্ডুতে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় ট্রানজিট, পণ্যের স্ট্যান্ডার্ডাইজেশন, সরকারি পর্যায়ে পণ্য আমদানি, পণ্যের শুল্কমুক্ত সুবিধা প্রভৃতি বিষয়ে আলোচনা হয়।

২১। মিয়ানমার, নাইজেরিয়া, মালি ও মেসিডোনিয়ার সাথে প্রাধিকারমূলক শুল্ক বাণিজ্য চুক্তি (পিটিএ) সম্পাদনের লক্ষ্যে স্টাডি সম্পাদন হয়েছে। তুরস্ক, মালয়েশিয়া ও শ্রীলংকার সাথে মুক্ত বাণিজ্য চুক্তি সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রাথমিক আলোচনা অব্যাহত রয়েছে। ইউরোপীয় ইউনিয়নভূক্ত দেশসমূহের সাথে বাংলাদেশের বাণিজ্য স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয় সমূহ আলোচনার জন্য গত ২৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৫ তারিখে বাংলাদেশ-ইউরোপীয় ইউনিয়ন সাব গ্রুপ অন ট্রেড এন্ড ইকোনোমিক ডেভেলপমেন্ট এর ৬ষ্ঠ সভা ঢাকায় অনুষ্ঠিত হয়।

২২।রপ্তানি বাজার সম্প্রসারণ, নতুন বাজার অন্বেষণ ও আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদা মাফিক পণ্যের গুণগত মানোন্নয়ন তথা বাংলাদেশের সার্বিক বাণিজ্য উন্নয়নের লক্ষ্যে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অধীনে ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় বাস্তবায়নাধীন ০৭ টি কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের মধ্যে ০৩ টি প্রকল্প ইতোমধ্যে সমাপ্ত হয়েছে। ''কমপ্রিহেনসিভ ট্রেড পলিসি'' এর খসড়া চূড়ান্ত করা হয়েছে।

২৩। বাংলাদেশ ইকনমিক গ্রোথ প্রোগ্রাম এর অধীনে মৎস্য সেক্টরে ৭০ টি এবং লেদার সেক্টরে ৫৮ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। যার মাধ্যমে মোট ৭২২০ জন কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

২৪। সাপোর্ট টু বাংলাদেশ আরএমজি সেক্টর আন্ডার বিডব্লিউটিজি কম্পোনেন্ট অব বেস্ট প্রোগ্রাম প্রকল্পের মাধ্যমে বিজিএমইএ ইউনিভার্সিটি অব ফ্যাশন এন্ড টেকনোলজি (BUFT) এবং বিকেএমইএ ইনস্টিটিউট অব অ্যাপারেল রিসার্চ এন্ড টেকনোলজিকে (IART) কারিগরি সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে BUFT-তে বিভিন্ন কোর্সে বিভিন্ন মেয়াদে ১৬০০ জন শিক্ষার্থী ভর্তি হয়েছেন। এর মধ্যে ৬০০ জন শিক্ষার্থী ইতোমধ্যে কোর্স সম্পন্ন করেছেন। এছাড়া, একই সময়ে IART হতে ৪৭৩৯ জন প্রশিক্ষণার্থীকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

২৫। প্রমোশন অব সোস্যাল এন্ড এনভায়রনমেন্টাল স্ট্যান্ডার্ডস ইন দ্যা ইন্ডাস্ট্রি শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় সোস্যাল কমপ্লায়েন্স বিবেচনায় ২৩৫ টি আরএমজি ফ্যাক্টরীর মান উন্নয়ন করা হয়েছে এবং সিআরপিতে কৃত্রিম হাত পা সংযোজন সংক্রান্ত ওয়ার্কশপ প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে।

২৬। এগ্রি-বিজনেস ফর ট্রেড কম্পিটিটিভনেস্ প্রজেক্ট (এটিসিপি) শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে ২৮টি স্টাডি, ১২০টি ওয়ার্কশপ, ৫০০টি ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ও ৫৬০টি প্রমোশনাল কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়েছে। যা অভ্যন্তরীণ ও রপ্তানি বাণিজ্যের সুষ্ঠু বাজারজাতকরণ পদ্ধতির বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা দূরীকরণে সহায়ক হবে।

২৭। ইকনমিক অপরচ্যুনিটিজ এন্ড সেক্সচ্যুয়াল এন্ড রিপ্রোডাকটিভ হেলথ এন্ড রাইটস-এ পাথওয়ে টু এম্পাওয়ারিং গার্লস এন্ড ওমেন ইন বাংলাদেশ শীর্ষক প্রকল্পের অধীনে একই সময়ে ১৭টি প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা হয়েছে। ১২০ জন নারী উদ্যোক্তা ট্রেড লাইসেন্স গ্রহণ করেছেন।

২৮। সাপোর্ট টু পিএসইএস এফোর্টস টু এনশিউর ডেভেলপমেন্ট ইন দ্যা আরএমজি ইন্ডাস্ট্রি (SPEED) শীর্ষক প্রকল্পের মাধ্যমে শ্রম পরিদর্শকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

২৯। অত্যন্ত প্রতিকূল পরিস্থিতিতে ও ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে রপ্তানি আয় হয়েছে ৩১.২ বিলিয়ন মার্কিন ডলার যা ২০১৩-১৪ অর্থ বছরের তুলনায় ৩.৩৫%বেশী। উল্লেখ্য যে, গত ১৫ বৎসর যাবৎ রপ্তানির ক্ষেত্রে কোন ঋণাত্মক প্রবৃদ্ধি নেই এবং এ সময়ে রপ্তানির গড় প্রবৃদ্ধি ১১%। ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে ইউরো এর অবমূল্যায়নসহ অপরাপর প্রতিকুলতা সত্ত্বেও ৩.৩৫% রপ্তানি প্রবৃদ্ধি হয়েছে।

৩০। স্বল্পোন্নত দেশ হিসেবে বাংলাদেশ ১ জানুয়ারি, ২০১৫ থেকে গম, গমের আটা-ময়দা এবং চিনি ব্যতীত সকল রপ্তানি পণ্যের ক্ষেত্রে চিলিতে শুল্কমুক্ত কোটামুক্ত বাজার প্রবেশাধিকার সুবিধা পেয়েছে। এর ফলে বিগত বছরের তুলনায় চিলিতে প্রায় ০.২৬ মিলিয়ন মার্কিন ডলারের পণ্য বেশী রপ্তানি হয়েছে। এ শুল্কমুক্ত প্রবেশাধিকার দক্ষিণ আমেরিকায় দেশসমূহে বাংলাদেশের বাণিজ্য সম্প্রসারনের দ্বার উন্মোচন করবে।

৩১। জাপানে নিট পোশাক রপ্তানির ক্ষেত্রে জিএসপি সুবিধার রুলস অব অরিজিন দুই স্তর হতে এক স্তরে নামিয়ে আনার ফলে জাপানে বাংলাদেশের রপ্তানির পরিমাণ ক্রমশ বৃদ্ধি পাচ্ছে। উল্লেখ্য, ২০১২-২০১৩ অর্থ বছরে জাপানে গার্মেন্টস খাতে রপ্তানির পরিমাণ ছিল ৭৫০ মিলিয়ন মার্কিন ডলার, ২০১৩-২০১৪ অর্থ বছরে ৮৬২.০৮ মিলিয়ন মার্কিন ডলার এবং ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে আয় হয়েছে ৯১৫.২২ মিলিয়ন মার্কিন ডলার।

৩২। নগদ সহায়তা প্রদানের ক্ষেত্রে নতুন পণ্য অন্তর্ভুক্তি বিদ্যমান পণ্য বাদ দেয়া বা নগদ সহায়তার পরিমান হ্রাস বৃদ্ধির ক্ষেত্রে বাণিজ্য মন্ত্রণালয় মুখ্য ভুমিকা পালন করে থাকে। ব্যবসা বাণিজ্য সংক্রান্ত নীতিমালা প্রণয়ন ও তা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে বাণিজ্য মন্ত্রণালয় সকল বিষয় বিবেচনা করে নগদ সহায়তা প্রদানের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয় কে সুপারিশ করে থাকে। রপ্তানি বাণিজ্যের ক্ষেত্রে সম্ভাবনাময় ১৪টি পণ্যের বিপরীতে বর্তমানে ৩% হতে ২০% হারে নগদ সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে।

৩৩। রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো দেশের রপ্তানি পণ্যের পরিধি বিস্তারে পণ্য উন্নয়ন, বহুমুখীকরণ এবং পণ্য তালিকায় নতুন নতুন পণ্য সংযোজনের মাধ্যমে সীমিত পণ্যের উপর রপ্তানি নির্ভরতা হ্রাসের উদ্দেশ্যে বিবিধ কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। এ কর্মসূচির আওতায় রপ্তানি বাণিজ্যে অবদান রাখতে সক্ষম যেমন জাহাজ, ঔষধ, ফার্নিচার, বহুমুখী পাট পণ্য, ইলেকট্রনিক্স এন্ড হোম এ্যাপ্লায়েন্স, এগ্রোপ্রসেস সামগ্রী, কাগজ, প্রিন্টেড ও প্যাকেজিং সামগ্রী, আইসিটি, রাবার, পাদুকা, কাট ও পলিশড ডায়মন্ড ইত্যাদি পণ্য রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো কর্তৃক চিহ্নিত করা হয়েছে। এ সকল পণ্যের রপ্তানি উন্নয়নকল্পে বিদ্যমান সমস্যা ও সম্ভাবনা চিহ্নিত করে সম্ভাবনাকে কাজে লাগিয়ে সমস্যাদির সমাধানের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

৩৪। কৃষি পণ্য Standardization এর কাজ হাতে নেয়া হয়েছে। বাংলাদেশ হতে কৃষিজ ও কৃষিজাত পণ্যাদি রপ্তানির বিপরীতে ইস্যুকৃত ফাইটো স্যানেটারী সনদের গ্রহণযোগ্যতা নিয়ে ইউরোপীয় ইউনিয়ন কর্তৃক উত্থাপিত প্রশ্নের পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের সমন্বয়ে সভা আয়োজনের মাধ্যমে করণীয় হিসেবে কন্ট্রাক্ট ফার্মিং ব্যবস্থা প্রবর্তনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও তা বাস্তবায়নে বিবিধ কার্যক্রম হাতে নেয়া হয়েছে। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের ফাইটো-স্যানেটারী উইং এর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য সুপারিশ প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া বাংলাদেশ হতে ইউরোপে রপ্তানিকৃত পানে স্যালমোনিলার উপস্থিতির কারণে ইউরোপীয় ইউনিয়ন কর্তৃক আরোপিত নিষেধাজ্ঞা প্রত্যাহারের জন্য রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, হর্টেক্স ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় ময়মনসিংহ, সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃক সমন্বিত বিবিধ উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যেই প্রতিকার ব্যবস্থা উদ্ভাবন করা হয়েছে যা প্রয়োগের জন্য উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। স্বাস্থ্যসম্মত উৎপাদন ব্যবস্থা নিশ্চিতের জন্য চুক্তিবদ্ধ চাষ ব্যবস্থা প্রবর্তনের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

৩৫। রপ্তানি পণ্য তালিকায় নতুন নতুন রপ্তানি পণ্য সংযোজনের লক্ষ্যে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের প্রেক্ষিতে রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে উৎপাদিত ঐতিহ্যবাহী পণ্যের রপ্তানি উন্নয়নে "এক জেলা এক পণ্য" কর্মসূচি পরিচালনা করছে। এ কর্মসূচি র আওতায় ৪১ টি জেলার ১৪ টি পণ্যেকে নির্বাচন করা হয়েছে। রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরোর নিজস্ব অর্থায়নে বর্তমানে আগর কাঠ ও আতর, রাবার এবং পাঁপড় -এর রপ্তানি উন্নয়নে বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করছে।

৩৬। ইউরোপসহ বিশ্বের মুখরোচক এ্যাপিটাইজার আইটেম হিসেবে রেষ্টুরেন্টসমূহে পাঁপড়ের ব্যবহার অত্যন্ত ব্যাপক। বৃটেনসহ বিশ্বের বিভিন্ন দেশে বাংলাদেশী দ্বারা পরিচালিত রেষ্টুরেন্টের সংখ্যা উল্লেখযোগ্য। বিসিএসআইআর এর সহযোগিতায় রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো দিনাজপুরের উৎপাদকবৃন্দকে প্রশিক্ষণ প্রদান করেছে। পণ্যমান (বিএস ষ্ট্যাণ্ডার্ড) নির্ধারণ, লন্ডন হতে Food Value and Micro biological অবস্থা পরীক্ষণসহ প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এই সকল কার্যক্রম গ্রহণের ফলে শীঘ্রই পাঁপড়ের রপ্তানি শুরু করা সম্ভব হবে।

৩৭। বাংলাদেশের রপ্তানি পণ্যের নতুন নতুন বাজার সৃষ্টি এবং বিদ্যমান বাজারসমূহ সুসংহত করার ক্ষেত্রে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলায় অংশগ্রহণ একটি কার্যকর পদক্ষেপ হিসেবে বিবেচিত হয়ে আসছে। বিভিন্ন আন্তর্জাতিক মেলায় অংশগ্রহণ এবং একক বাণিজ্য মেলা আয়োজনের মাধ্যমে দেশের রপ্তানিকারক তথা বেসরকারি খাতকে Marketing support প্রদান করা হয়। ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে ৩৩টি মেলায় সফলভাবে অংশগ্রহণ করা হয়েছে। এ সকল মেলায় ৬৩৪ টি প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করে সর্বমোট ৩০২.৩৫ মিলিয়ন মার্কিন ডলারের আদেশ প্রাপ্ত যার মধ্যে ৫৩.৯২১৫ মিলিয়ন মার্কিন ডলার এর তাৎক্ষণিক আদেশ এবং ২৪৮.৪৩ মিলিয়ন মার্কিন ডলার সম্ভাব্য আদেশ প্রাপ্তি ছিল।

৩৮। ১ মে হতে ৩১ অক্টোবর-২০১৫ পর্যন্ত ইতালির মিলানে অনুষ্ঠানরত World Expo-2015 এ বাংলাদেশ অংশগ্রহণ করেছে। World Expo-2015 এর Theme: "Feeding the Planet, Energy for Life" এর সাথে সম্পর্ক রেখে বাংলাদেশের কৃষি খাতকে তুলে ধরা হয়েছে। উক্ত Expo তে বাংলাদেশের Theme: "Sustainability in Rice Production for Better Life Underchanging Climate"। বাংলাদেশের কৃষি খাতে ক্রমাগত গবেষণার ক্ষেত্রে High Yeilding varities এর অভূতপূর্ব সাফল্য অর্জন করেছে। যা বিশ্বের ০৭ বিলিয়ন জনসংখ্যাকে খাদ্য সরবরাহের নিশ্চয়তা প্রদানে সহায়ক হবে। বর্তমানে

বাংলাদেশে লবনাক্ত, খরা সহায়ক এবং শীত/ঠান্ডা আবহাওয়া সহায়ক উন্নত জাতের ধান উৎপাদন হচ্ছে। World Expo-2015 Milano এ বাংলাদেশের সম্ভাবনা উপস্থাপিত হয়েছে এবং সকলে আগ্রহ ও প্রশংসা কুড়িয়েছে।

৩৯। মুক্ত বাজার অর্থনীতির ক্ষেত্রে প্রতিযোগিতাকে নিয়মনীতির মাধ্যমে পরিচালনা করা আবশ্যক। এ লক্ষ্যে কম্পিটিশন কমিশন প্রতিষ্ঠার জন্য আইন প্রণয়ন করা হয়েছে। একে কার্যপোযোগী করতে কম্পিটিশন কমিশন এর (চেয়ারম্যান ও সদস্য) নিয়োগবিধিমালা, ২০১৪ ইতোমধ্যে জারী করা হয়েছে।

৪০। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের যথোপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণের ফলে ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে এফবিসিসিআই পরিচালনা পর্ষদের নির্বাচন অত্যন্ত সুষ্ঠভাবে সম্পন্ন হয়েছে।

৪১। দেশীয় ব্যবসায়ীগণকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে যে সকল মিশনে বাণিজ্যিক উইং নেই, সেসকল দেশে বাংলাদেশের বাণিজ্যিক স্বার্থ সংরক্ষণের নিমিত্ত সেখানে বিদ্যমান দূতাবাসসমূহে বাণিজ্য সংক্রান্ত বিষয়ে একজন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দিষ্ট করা হয়েছে । এসব কর্মকর্তার সাথে বাণিজ্য মন্ত্রণালয় নিবিড় যোগাযোগ রক্ষাপূর্বক বাণিজ্যিক কার্যক্রম আরো গতিশীল করার প্রয়াস অব্যাহত রেখেছে। সিঙ্গাপুরে বাণিজ্যিক মিশন সৃজন পূর্বক কমার্শিয়াল কাউন্সিলর নিয়োগ করা হয়েছে। সিউলে বাণিজ্যিক উইং স্থাপনের সরকারি আদেশ জারি করা হয়েছে । জেনেভায় বিদ্যমান বাণিজ্যিক উইং সম্প্রসারণের লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া, ইস্তাম্বুল (তুরস্ক), কুনমিং (চীন) ও দক্ষিণ আফ্রিকায় কমার্শিয়াল উইং খোলার লক্ষ্যে জনপ্রশাসন ও পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে ।

৪২। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন ট্যারিফ কমিশন ২০১৪ অর্থ ২০১৫-বছরে দুগ্ধ ও দুগ্ধজাত পণ্যের সম্ভাবনা ,সিমেন্ট শিল্প , মিনারেল পানিশিল্প এবং ফুল চাষ সংক্রান্ত ০৪) টি সমীক্ষা(চার)Study) পরিচালনা করেছে। এছাড়া ,দেশীয় কসমেটিকস এবং টয়লেট্রিজ পণ্য সামগ্রীর বাজার সম্প্রসারণে সমস্যা ও সম্ভাবনাবাংলাদেশে রাইচ ব্রান অয়েল শিল্পের সম্ভাবনা এবং বাংলাদেশের , আউটসোর্সিং খাত সমস্যা ও সম্ভাবনা ,অগ্রগতি (আইটিইএস/আইটি)শীর্ষক ০৩টি গবেষণা কার্য সম্পাদন করে(তিন)ছে।

৪৩। বাণিজ্য মন্ত্রণালয় তার আওতাধীন প্রধান আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের এবং যৌথ মূলধন কোম্পানী ও ফার্মসমূহের নিবন্ধকের দপ্তররের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব খাতে অর্থ যোগান দিয়ে থাকে। ২০১৪-২০১৫ অর্থবছরে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে কর ব্যতীত রাজস্ব খাতে আয় হয়েছে ১৭১.৪৩ কোটি টাকা।

৪৪। প্রধান আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের মাধ্যমে ২০১৪-২০১৫ অর্থ বছরে আইআরসি, ইআরসি, ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র জারির সংখ্যা ১৪৫১৯ টি।